



**DOKUMEN KURIKULUM
PROGRAM STUDI AGRIBISNIS**

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS CORDOVA
2021**

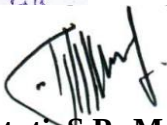
PENGESAHAN



DOKUMEN KURIKULUM MERDEKA PROGRAM STUDI AGRIBISNIS

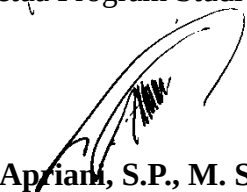
Taliwang, 16 Agustus 2021

Dekan



Eko Supriastuti, S.P., M.Si.
NIDN. 0816038201

Ketua Program Studi



Ari Apriani, S.P., M. Si.
NIDN. 0822048701

Menyetujui

Rektor



Dr. K.H. L. Zulkifli Muhadli, S.H., M.M.
NIDN. 0814055803

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab	:	Dekan
Pengarah	:	Ketua Program Studi
Ketua	:	Fiqri Rirahman, S.P., M.Si.
Anggota	:	Anton, S.P., M.Si.
	:	Nofy Armanto, S.Pt., M.Si.
	:	Jayadi, S.P., M.P.
	:	Mardianingsih, S. P.
	:	A. Rahman, S.Pd., M.Sc.
	:	Jamiatul Aulia, S.Pd., M.Pd.

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Dokumen Kurikulum Merdeka Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian dan Perikanan Universitas Cordova Tahun 2021/2022 dapat diselesaikan. Dokumen ini disusun sebagai acuan penyelenggaraan Proses Belajar Mengajar (PBM) di Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian dan Perikanan Universitas Cordova. PBM di Fakultas Pertanian dan Perikanan Universitas Cordova diarahkan untuk memenuhi prinsip-prinsip pokok yang terkandung dalam Paradigma Baru Penataan Pendidikan Tinggi di Indonesia. Paradigma baru tersebut meliputi lima hal, yaitu: kualitas, otonomi, akuntabilitas/pertanggungjawaban, akreditasi dan evaluasi.

Disamping itu, aspek efektivitas, efisiensi, dan produktivitas juga menjadi karakter yang melekat dalam seluruh kegiatan pendukung Proses Belajar Mengajar (PBM). Karena keberhasilan PBM terkait dengan banyak aspek, maka diperlukan suatu acuan yang terstandar di berbagai aspek tersebut. Dokumen ini diharapkan dapat menjadi salah satu acuan yang dapat dipakai dalam aktivitas PBM, yang meliputi evaluasi keberhasilan studi, magang, Kuliah Kerja Nyata (KKN), tugas akhir, administrasi perkuliahan (registrasi, KRS, KHS transkrip), dan kurikulum. Dokumen ini disusun dengan melibatkan seluruh unsur yang terkait dengan pelaksanaan PBM. Oleh karena itu, dengan disahkannya dokumen ini, diharapkan semua pihak yang terkait seperti dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan mempunyai komitmen untuk melaksanakan aturan-aturan yang terdapat di dokumen pedoman ini. Kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan dokumen pedoman ini, Program Studi menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya

BAGIAN I

IDENTITAS PROGRAM STUDI

Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian (FP) Universitas Cordova yang beralamat di Jalan Pondok Pesantren 112 Taliwang, Kabupaten Sumbawa Barat merupakan salah satu program studi yang berada di Universitas Cordova (UNDOVA). Universitas Cordova (UNDOVA) merupakan perguruan tinggi swasta dibawah naungan pondok pesantren Al- Ikhlas Taliwang Kabupaten Sumbawa Barat dengan status terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia nomor : 7775/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/X/2022 Tanggal 17 Juni 2009 tentang Surat Keputusan Pendirian Program Studi oleh BAN-PT. Berdasarkan Surat keputusan tersebut Prodi Agribisnis mulai beroperasi pada tahun 2009 dengan akreditasi prodi “BAIK” dengan jenjang pendidikan Sarjana Strata 1 (S1) yang memperoleh gelar lulusan Sarjana Pertanian (S. P.).

VISI, MISI, TUJUAN, DAN NILAI-NILAI UNIVERSITAS

1. VISI PROGRAM STUDI Agribisnis Fakultas Pertanian (FP) UNDOVA

Menjadi Lembaga yang Unggul dalam Pengembangan IPTEK Agribisnis dan Kewirausahaan dalam Menunjang Keberlanjutan Pembangunan Ekonomi yang Dilandasi oleh Nilai-Nilai Iman dan Taqwa (IMTAQ).

Lembaga Unggul artinya	:	Lulusan unggul yang bias berdaya saing di dunia kerja, mempunyai integritas tinggi sehingga mampu meningkatkan akreditasi lembaga menjadi “unggul”
Pengembangan Agribisnis dan Kewirausahaan artinya	IPTEK :	Berbasis Ilmu, Pengetahuan, dan Teknologi yang termuat dalam Visi Prodi Agribisnis UNDOVA yakni mengarah pada pengembangan diri Prodi untuk selalu Unggul dalam bisnis dan berwirausaha mengikuti perubahan IPTEK yang begitu cepat berlandaskan penelitian.
Keberlanjutan Pembangunan artinya	Ekonomi :	Keberlanjutan Pembangunan Ekonomi yang termuat dalam Visi Prodi Agribisnis UNDOVA yakni Mengarah pada Pembangunan ekonomi berkelanjutan tanpa mengorbankan kebutuhan generasi mendatang dengan menitikberatkan pada daya dukung lingkungan, pencapaian keadilan sosial, serta keberlanjutan ekonomi dan lingkungan
Dilandasi Nilai artinya	IMTAQ :	Dilandasi Nilai IMTAQ yang termuat dalam Visi Prodi Agribisnis yakni mengarah pada sikap dan perilaku yang bersumber dari Al-Quran dan Hadist

2. MISI PROGRAM STUDI Agribisnis FP UNDOVA:

Untuk mencapai harapan dan cita-cita dalam visi di atas maka misi yang diemban Program Studi Agribisnis adalah :

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dalam bidang agribisnis dan kewirausahaan;
- b. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian di bidang Agribisnis dan kewirausahaan yang berkelanjutan;
- c. Memberdayakan masyarakat di bidang Agribisnis dan kewirausahaan yang terintegrasi dan berkelanjutan;

3. Tujuan Program Studi Agribisnis FP UNDOVA

Tujuan Berdasarkan visi dan misi tersebut maka tujuan Program Studi Agribisnis FP UNDOVA di masa mendatang adalah:

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dan menguasai keahlian di bidang Agribisnis dan kewirausahaan yang mandiri dan berdaya saing sehingga mampu memenuhi tuntutan masyarakat pengguna lulusan;
- b. Menghasilkan dan meningkatkan kuantitas serta kualitas penelitian yang inovatif dalam Agribisnis sesuai perkembangan IPTEKS yang dilandasi IMTAQ guna mendukung kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dalam skala nasional dan internasional;
- c. Menghasilkan dan meningkatkan kuantitas serta kualitas pengabdian kepada masyarakat yang berkontribusi bagi pemberdayaan masyarakat serta pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) di bidang Agribisnis;
- d. Menghasilkan dan meningkatkan kerjasama yang baik dengan berbagai stakeholder dalam dan luar negeri secara berkelanjutan (*sustainable*).

4. Sasaran Strategis Program Studi Agribisnis FP UNDOVA

Keempat tujuan di atas diterjemahkan ke dalam berbagai sasaran-sasaran strategis dan indikatornya sebagaimana yang termuat dalam Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Pertanian dan Perikanan, yaitu:

1. Perencanaan dan Penetapan Visi, Misi, Tujuan;
2. Pengembangan Pendidikan;
3. Pengembangan Penelitian;

4. Pengembangan Pengabdian pada Masyarakat;
5. Pengembangan Sumberdaya Manusia;
6. Pengembangan Kemahasiswaan
7. Pengembangan Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama;
8. Pengembangan Sarana dan Prasarana, dan
9. Pengembangan Pendanaan.

BAGIAN II

EVALUASI KURIKULUM & TRACER STUDY

Program studi Agribisnis Fakultas Pertanian dan Perikanan (FP) Universitas Cordova (UNDOVA) adalah program studi yang penyelenggaraannya dimulai pada bulan Juni 2009 dengan menerapkan kurikulum berbasis kompetensi (KBK). Dalam perkembangannya pada Tahun 2021 program studi telah meninjau kurikulumnya dengan memperhatikan beban sks setiap mata kuliah, nama dan atau sebaran mata. Mekanisme yang digunakan dalam hal ini adalah:

- a. Mengundang dosen pengampu mata kuliah dalam rapat terbatas;
- b. Mengkaji silabus dan bahan kajian setiap mata kuliah;
- c. Meminta pendapat dosen yang sesuai keahliannya untuk membahas isi bahan kajian dan silabus mata kuliah;
- d. Memutuskan beban sks dan sebaran mata kuliah;
- e. Jika ada perubahan nama mata kuliah maka kelompok dosen bidang keahlian dapat memberikan usulan atau pendapat; dan
- f. Membuat ringkasan hasil peninjauan kurikulum.



Gambar. 3.1. Klasifikasi Nasional Pendidikan

Secara ringkas penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) berdasarkan KKNI dan SNPT 2020 melalui 4 tahap, yaitu:

1. Menentukan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (CP)
2. Memilih dan merangkai Bahan Kajian
3. Menyusun Mata Kuliah, Struktur Kurikulum, dan menentukan SKS
4. Menyusun Rencana Pembelajaran

Peninjauan yang telah dilakukan sebelum keluarnya kurikulum Merdeka belajar hanyalah menyesuaikan beban sks, nama mata kuliah, dan sebarannya sehingga ketua program studi hanya membutuhkan pihak dosen pengampu mata kuliah, kelompok dosen bidang keahlian serta beberapa stakeholder. Seiring dengan berlakunya Perpres nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Permendikbud nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti), pimpinan Universitas Cordova beserta pengelola prodi dan para dosen telah mengikuti beberapa kali sosialisasi baik yang dilaksanakan oleh LLDikti VIII maupun oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemristekdikti, sehingga diadakan peninjauan kurikulum pada tahun 2019/2020 dengan mekanisme yang dilakukan antara lain

- a. Membentuk tim pengembang kurikulum program studi;
- b. Melakukan SWOT analisis;
- c. Melakukan pencarian dan perbandingan dengan beberapa kurikulum serupa pada perguruan tinggi lain;
- d. Berdiskusi dengan para stakeholder, antara lain pihak Yayasan, pengguna (sekolah/guru matematika, agen perjalanan/perusahaan pariwisata, dan lulusan);

Tabel 3.1. Workshop dan Benchmark Kurikulum Prodi Agribisnis FP UNDOVA

No	Level	Rekomendasi
Nasional		
1	Workshop pendampingan penyusunan renstra, SPMI, dan kurikulum	Memperkuat bahan kajian untuk menghasilkan mata kuliah yang mampu mengakomodir capaian profil lulusan
2	Workshop pendampingan penyusunan dokumen pokok dan publikasi ilmiah	Memperkuat bahan kajian

Analisis SWOT dilakukan oleh Tim Pengembang Kurikulum yang terdiri dari dosen Program Studi Agribisnis. Analisis SWOT dilakukan untuk mengidentifikasi faktor kelebihan, kelemahan, peluang dan tantangan yang akan diadaptasi oleh Program Studi Pendidikan Agribisnis. Hasil analisis terletak pada kode setiap Mata Kuliah, jumlah SKS per Mata Kuliah, jumlah SKS per semester, jumlah sks mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan, penambahan mata kuliah institusi yang sesuai dengan visi institusi (Nama-nama mata kuliah yang informatif dan user friendly), dan perubahan nama mata kuliah.

Dari hasil telaah SWOT pada tahun akademik 2020/2021, program studi menerapkan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Cordova Nomor: 270/U08/AK/2021 tentang Penetapan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Cordova 2021.

BAGIAN III.

LANDASAN PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM

3.1 Dasar Penyusunan

Kurikulum sebagai ruh pembelajaran di UNDOVA dirancang dengan landasan filosofis, landasan sosiologis, landasan psikologis, landasan historis dan landasan yuridis. Dasar penyusunan yang lengkap ini menghasilkan pedoman yang komprehensif, berwawasan global dengan tetap mempertahankan ciri khas sebuah prodi.

3.1.1 Landasan Filosofis

Merupakan landasan yang memberikan panduan secara filosofis pada tahap perancangan, pelaksanaan, dan peningkatan kualitas pendidikan. Kurikulum harus mencerminkan bagaimana pengetahuan dikaji dan dipelajari. Kurikulum harus dapat membantu mahasiswa memahami hakikat hidup dan memiliki kemampuan yang mampu meningkatkan kualitas hidupnya baik secara individu, maupun di masyarakat

3.1.2 Landasan Sosiologis

Adalah landasan yang memberikan pegangan bagi pengembangan kurikulum sebagai perangkat pendidikan yang terdiri dari tujuan, materi, kegiatan belajar dan lingkungan belajar yang positif bagi perolehan pengalaman pembelajar yang relevan dengan perkembangan personal dan sosial pembelajar. Dalam hal ini, kurikulum harus mampu:

- a. Mewariskan kebudayaan dari satu generasi ke generasi berikutnya di tengah terpaan pengaruh globalisasi yang terus mengikis eksistensi kebudayaan lokal.
- b. Menghasilkan capaian pembelajaran dengan kemampuan memahami keragaman budaya di tengah masyarakat, sehingga menghasilkan jiwa toleransi serta saling pengertian terhadap hadirnya suatu keragaman.
- c. Mampu membantu peserta didik memiliki kelincahan budaya (cultural agility) yang dianggap sebagai mega kompetensi yang wajib dimiliki oleh calon profesional di abad ke-21.
- d. Mampu membentuk tiga kompetensi minimal yaitu: 1) Minimisasi budaya (cultural minimization), yaitu kemampuan kontrol diri dan menyesuaikan dengan standar, dalam kondisi bekerja pada tataran internasional. 2) Adaptasi budaya (cultural adaftation). 3) Integrasi budaya (cultural integration).

3.1.3 Landasan Psikologis

Adalah landasan yang menjadi dasar bagi pengembangan kurikulum, sehingga kurikulum mampu:

- a. mendorong secara terus-menerus keingintahuan mahasiswa dan dapat memotivasi belajar sepanjang hayat
- b. mampu memfasilitasi mahasiswa belajar sehingga mampu menyadari peran dan fungsinya dalam lingkungannya
- c. mampu membantu mahasiswa berpikir kritis, dan berpikir tingkat tinggi dan melakukan penalaran tingkat tinggi (higher order thinking)
- d. mampu mengoptimalkan pengembangan potensi mahasiswa menjadi manusia yang diinginkan
- e. mampu memfasilitasi mahasiswa belajar menjadi manusia yang paripurna, yakni manusia yang bebas, bertanggung jawab, percaya diri, bermoral atau berakhlak mulia, mampu berkolaborasi, toleran, dan menjadi manusia yang terdidik penuh determinasi kontribusi untuk tercapainya cita-cita dalam pembukaan UUD 1945.

3.1.4 Landasan Historis

Adalah landasan yang mendorong terwujudnya kurikulum yang mampu memfasilitasi mahasiswa untuk belajar sesuai dengan zamannya. Selain itu, juga mampu mewariskan nilai budaya dan sejarah keemasan bangsa- bangsa masa lalu, mentransformasikan ke dalam era dimana mahasiswa tersebut sedang belajar dan juga mampu mempersiapkan mahasiswa agar dapat hidup lebih baik di abad ke-21, memiliki peran aktif di era IR. 4.0 serta mampu membaca tandan-tanda perkembangannya.

3.1.5 Landasan Yuridis

Adalah landasan hukum yang menjadi dasar atau referensi, yaitu sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan dosen
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 Tentang
- e. Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- f. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional
- g. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian Perguruan Tinggi.
- j. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, Tahun 2020
- k. Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, Tahun 2020
- l. Statuta Universitas Cordova Tahun 2018
- m. Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UNDOVA

BAGIAN IV

RUMUSAN VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI, DAN UNIVERSITY VALUE

4.1 University Value

University Value merupakan sesuatu yang dapat memberi makna atas semua usaha dan pekerjaan dan memberikan rambu-rambu dalam mewujudkan visi. Pada umumnya “core value” akan dilengkapi dengan “core believe”, sebagai filosofi atau keyakinan yang membangkitkan semangat tinggi terhadap usaha mewujudkan visi. Nilai-nilai yang berkembang di setiap organisasi berbeda dan spesifik, sesuai dengan historis, budaya kerja, dan cita-cita luhur yang ingin dicapai. Adapun nilai dasar yang dijalankan adalah UNDOVA senantiasa memadukan nilai pengabdian (ibadah) dan nilai keunggulan (akselensi) yang dijadikan landasan utama dalam pengembangan UNDOVA. Selain itu, UNDOVA memiliki nilai-nilai operasional dan kebaruan dalam menjalankan roda organisasi, yaitu :

- 1) Integritas: bertindak jujur, tidak berpihak, dan memegang etika, membangun budaya saling percaya dalam setiap kegiatan di perguruan tinggi dan dalam pengambilan keputusan.
- 2) Keunggulan: melayani civitas akademika perguruan tinggi yang bermutu tinggi secara konsisten, dalam hal program, pendidikan, pelayanan.
- 3) Inklusi: Mengembangkan pembelajaran inklusif, memfasilitasi keberhasilan semua orang, dan mendukung seluruh individu.
- 4) Akuntabilitas: memastikan integritas dan nilai akademik, kegiatan, dan keuangan melalui manajemen sumberdaya yang bijak dan terpercaya.
- 5) Respek: merangkul keberagaman dan memperlakukan pihak lain dengan kesetaraan, kesopanan, keterbukaan, dan profesionalisme di seluruh interaksi, kegiatan, dan pengambilan keputusan.
- 6) Kolaborasi: melakukan pekerjaan untuk mencapai tujuan bersama dengan menghargai nilai tim kerjasama (*teamwork*), partisipasi, dan perbedaan ide serta perspektif.

- 7) Inovasi: mendorong, mempertimbangkan, dan dukungan pengembangan gagasan oleh membina kecerdasan dan kreatifitas individual dan membentuk lingkungan yang memberikan kesempatan untuk berkembang dan berubah.

4.2 Visi UNDOVA

Visi UNDOVA adalah “Menjadi Perguruan Tinggi Dunia berkultur ilmiah dan islamiah yang mampu menghasilkan lulusan Ulama Ulul Amri/Pemimpin, Ulama Ulul Albab/Cendikiawan dan Ulama Ulul Amwal/Wiraswastawan”.

4.3 Misi UNDOVA Misi UNDOVA adalah sebagai berikut

- 1) Proses pembelajaran yang berbasis kompetensi;
- 2) Penelitian dan penyebarluasan hasil penelitian melalui proses pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat;
- 3) Pengabdian kepada masyarakat, sesuai dengan nilai dan prinsip yang dianut Universitas Cordova; dan
- 4) Pengamalan amaliyah islam dan kepesantrenan sesuai dengan iman dan pemahaman terhadap kebenaran ilmiah yang bersifat universal dan obyektif.

4.4 Tujuan UNDOVA

- 1) Menerapkan Panca Jiwa dan Moto UNDOVA yang tercermin pada pola pikir, sikap dan tingkah laku sivitas akademika untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang bertaqwa kepada Allah SWT., berkualitas, mampu membelajarkan diri, memiliki wawasan yang luas, disiplin dan etos kerja, sehingga menjadi insan akademis yang profesional, tangguh dan mampu bersaing dan bersinergi;
- 2) Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3) Meningkatkan kemampuan sivitas akademika dalam penelitian, pengkajian dan pemberdayaan masyarakat melalui pengembangan konsep pemecahan masalah dan menggunakan metode ilmiah; dan
- 4) Menjalin sinergisitas dengan multipihak baik di dalam maupun luar negeri dalam mewujudkan visi dan misi UNDOVA

4.5 Strategi Pencapaian VMTS

Strategi 1: Penguatan Tata Kelola yang Baik

- 1) Terwujudnya Peningkatan Pengelolaan Sumberdaya Manusia Pengelolaan sumberdaya manusia (SDM) baik edukatif maupun non edukatif didasarkan pada suatu proses perencanaan jangka panjang yang mampu menjamin peningkatan kualitas dan kinerja dengan disusunnya master plan SDM. Pengelolaan SDM juga harus didukung oleh teknologi sistem informasi yang terintegrasi dengan sistem lainnya Peningkatan kesejahteraan dilakukan dalam koridor pengembangan sistem berbasis kinerja.
- 2) Tercapainya Peningkatan Pengelolaan Keuangan yang Baik Optimalisasi sistem pengelolaan keuangan perlu ditunjang oleh keberadaan suatu Sistem Informasi Akuntansi Terpadu (SIAT) untuk menjamin efektifitas dan tertib anggaran serta memfasilitasi integrasi pengelolaan keuangan. Pola penganggaran juga perlu dikembangkan dengan basis rekam jejak kinerja unit dan rasionalitas program sehingga mendorong masing-masing unit untuk meningkatkan kualitas kinerjanya secara sehat. Selain itu, dalam rangka optimalisasi pengelolaan sumberdaya produktif maka perlu dirumuskan suatu kebijakan pengelolaan sumberdaya yang berpotensi sebagai income generating.
- 3) Terwujudnya Peningkatan Kinerja Unit Akademik Unit-unit akademik atau satuan kependidikan adalah ujung tombak pengembangan keilmuan dan pembelajaran di UNDOVA. Unit-unit tersebut perlu dievaluasi secara komprehensif dengan mempertimbangkan aspek kinerja unit, kontribusi terhadap kinerja dan reputasi akademik secara keseluruhan serta efektifitas penyelenggaraan unit. Evaluasi secara menyeluruh ini dilakukan dengan mengoptimalkan sistem penjaminan mutu yang dapat digunakan sebagai pengembangan yang tepat untuk masing-masing unit. Peluang eksternal yang besar menjadi tantangan bagi UNDOVA untuk memperolehnya. Oleh karena itu, perlu adanya strategi untuk mendapatkan peluang eksternal tersebut.
- 4) Tercapainya Peningkatan Layanan Akademik yang Baik Layanan akademik adalah bentuk layanan yang langsung dirasakan oleh civitas akademika UNDOVA dan terkait langsung dengan peningkatan kinerja akademik. Keterpaduan dan ketepatan layanan menjadi proses- 29 proses akademik yang merupakan jantung kehidupan suatu perguruan tinggi dapat diselenggarakan dengan lebih berkualitas yang dikembangkan dengan dukungan teknologi yang terintegrasi dengan portal kampus

yang komprehensif. Selain itu, Sistem Informasi Akademik perlu diadakan guna memberikan kemudahan dalam segala urusan akademik.

- 5) Terwujudnya Peningkatan Budaya Informasi Civitas Akademika dan Tenaga Kependidikan Teknologi informasi saat ini semakin berkembang pesat tidak terkecuali di dunia pendidikan. Namun di sisi lain UNDOVA belum menggunakan sistem informasi tersebut secara optimal, sehingga perlu diadakan dan ditingkatkan melalui gerakan sadar informasi untuk menunjang pekerjaan agar efektif dan efisien. Jika budaya informasi sudah tertanam pada seluruh civitas akademika, maka seluruh sistem yang dibangun akan dapat dimanfaatkan secara optimal.
- 6) Terwujudnya Lembaga Kemahasiswaan yang Berkualitas Lembaga mahasiswa harus diberdayakan dengan memberikan otonomi dan pengawalan yang cukup. Tanpa otonomi yang cukup, lembaga mahasiswa tidak akan menjadi sarana yang dapat menghasilkan mahasiswa dengan keterampilan kepemimpinan yang baik. Namun demikian, untuk menjamin bahwa lembaga mahasiswa tetap berada pada rel yang disepakati, pengawalan harus tetap dilakukan. Pengawalan dapat diterjemahkan dalam berbagai program, seperti pendampingan dan fasilitasi, tanpa mengintervensi terhadap independensi lembaga mahasiswa.
- 7) Terwujudnya Lingkungan Kerja yang Humanis dan Produktif Untuk mendukung produktivitas, diperlukan juga upaya untuk membangun lingkungan kerja yang lebih humanis dengan mengimplementasikan budaya kerja yang islami. Lingkungan kerja yang humanis diharapkan dapat membuat setiap elemen Keluarga Besar UNDOVA merasa at home berada di lingkungan kampus dan juga mempunyai rasa memiliki yang tinggi. Selain itu, juga sangat perlu untuk ditingkatkan silaturahmi baik secara formal maupun informal.

Strategi 2: Memperkuat Keunggulan dan Kualitas Akademik

- 1) Tercapainya Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Dosen Tetap Yayasan (DTY)
Dalam rangka penguatan keunggulan dan kualitas akademik di lingkungan UNDOVA, salah satu faktor yang terlibat adalah dosen dalam hal ini dosen tetap yayasan. Untuk itu perlu adanya upaya perekrutan calon DTY secara berkala sehingga penguatan keunggulan dan kualitas akademik dapat dicapai. Di sisi lain, peningkatan kualitas DTY sangat perlu ditingkatkan, salah satu upaya yang perlu dilakukan adalah mensubsidi biaya studi DTY ke jenjang yang lebih tinggi.

- 2) Peningkatan akreditasi seluruh Program Studi Pencapaian nilai akreditasi merupakan suatu keharusan bagi institusi pendidikan. Hal ini menunjukkan bahwa apabila suatu perguruan tinggi sudah terakreditasi, mutu layanan dan pendidikan dapat dinilai dari hasil akreditasi. Untuk itu, UNDOVA berupaya keras dalam meningkatkan akreditasi tersebut.
- 3) Terbentuknya Program Studi-Program Studi yang Relevan dengan Kebutuhan Pasar Program Studi yang ada di UNDOVA saat ini masih sangat relevan dengan kebutuhan pasar. Namun tidak menutup kemungkinan di kemudian hari kebutuhan pasar akan program studi baru akan muncul. Untuk itu, UNDOVA harus mencanangkan akan membuka program studi baru yang dibutuhkan atau yang diminati user.
- 4) Terwujudnya Peningkatan Kinerja Akademik
UNDOVA sebagai institusi kelembagaan harus selalu komitmen terhadap keunggulan dan kualitas akademik. Oleh karena itu, perlu untuk selalu dilakukan peningkatan terhadap kinerja akademik. Untuk dapat meningkatkan kinerja akademik, perlu ditingkatkan atmosfir dan budaya akademik di lingkungan UNDOVA. Upaya lain yang perlu dilakukan dalam peningkatan kinerja akademik adalah menjadikan Komite Penjaminan Mutu (KPM) UNDOVA sebagai organisasi yang handal untuk mengevaluasi dan mengembangkan sistem mutu. Dengan sistem mutu yang baik akan mampu mengontrol proses akademik yang ada di lingkungan UNDOVA.
- 5) Terwujudnya Peningkatan Kualitas Sarana-Prasarana Penunjang Akademik Sarana prasarana penunjang akademik menjadi salah satu tolok ukur keberhasilan peningkatan mutu dan layanan akademik. Namun di sisi lain sarana prasarana penunjang akademik belum bisa dioptimalkan penggunaannya. Untuk memberikan pelayanan yang prima bagi mahasiswa dan dosen, sudah menjadi keniscayaan bagi UNDOVA untuk meningkatkan kualitas sarana-prasarana.
- 6) Tercapainya Peningkatan Kualitas Mahasiswa Menghadapi persaingan yang cukup ketat serta terjadinya perubahan dan perkembangan ilmu yang pesat, UNDOVA perlu membekali pengetahuan mahasiswa untuk dapat bersaing di era global serta mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan. Selain itu, sesuai dengan komitmen UNDOVA dalam visinya adalah menghasilkan lulusan calon ulama ulul albab, ulama ulul amri dan ulama ulul amwal. Untuk mencapai hal tersebut, salah satu hal yang harus dilakukan adalah pembinaan karakter mahasiswa dengan

mengoptimalkan pelaksanaan pola pengembangan kemahasiswaan. Di sisi lain, yang tidak kalah pentingnya adalah upaya peningkatan kualitas karakter mahasiswa melalui peningkatan kemampuan kewirausahaan mahasiswa.

- 7) Tercapainya Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Input (Calon Mahasiswa) Kualitas input yang baik akan menentukan efektifnya proses akademik yang dibangun. Dalam rangka menjaring kualitas input yang baik, maka perlu dibangun suatu sistem pemasaran dan promosi yang inovatif. Jaringan kerjasama yang intensif dalam jangka panjang perlu dibangun baik dengan SMA atau yang sederajat maupun Dinas Pendidikan untuk efektifitas promosi dan pemasaran. Selain itu, sistem Penerimaan Siswa Berprestasi (PSB) dan sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) yang telah ada perlu dimantapkan dan dikembangkan sehingga dapat menarik minat dan kemauan calon mahasiswa untuk melanjutkan studinya di UNDOVA.
- 8) Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pencitraan Lembaga Pencitraan dalam iklim persaingan merupakan sebuah keharusan. Memori masyarakat yang pendek ditambah peran media yang sangat menentukan harus menjadi pertimbangan dalam merumuskan berbagai program pencitraan. Pencitraan dapat dilakukan dengan pemberdayaan hubungan dengan kalangan media yang baik dan perumusan program promosi yang elegan serta tepat sasaran.
- 9) Terwujudnya Peran Aktif Alumni dalam Pengembangan Lembaga Alumni dapat dijadikan salah satu ujung tombak kiprah UNDOVA di masyarakat yang selanjutnya akan berdampak positif bagi perkembangan UNDOVA di masa mendatang. Untuk mendukung peran aktif alumni, maka keberadaan suatu lembaga pengelolaan alumni yang efektif dan berdaya merupakan prasyarat wajib. Peran aktif alumni diharapkan mampu mengangkat nama baik UNDOVA di pemerintahan, perusahaan maupun di masyarakat secara umum.

Strategi 3: Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Penelitian, Pengabdian pada Masyarakat dan Kerjasama

- 1) Tercapainya Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Penelitian dan Penulisan Karya Ilmiah Reputasi perguruan tinggi dapat dilihat dari jumlah penelitian dan karya akademik yang dimanfaatkan oleh masyarakat. Dalam rangka meningkatkan reputasi akademik, UNDOVA harus mampu meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan karya akademik dosen. Untuk mencapai itu, perlu pengelolaan yang

baik agar civitas akademika yang mempunyai minat untuk meneliti dan menulis karya ilmiah dapat dipublikasikan baik di lingkungan kampus maupun nasional.

- 2) Tercapainya Peningkatan Intensitas dan Efektifitas Pengabdian pada Masyarakat
Sebagai perguruan tinggi yang berbasis pesantren, UNDOVA akan selalu berupaya untuk menjadi perguruan tinggi yang mampu menghasilkan lulusan calon ulama ulul albab, ulama ulul amri dan ulama ulul amwal. Untuk itu, UNDOVA perlu meningkatkan pengabdian pada masyarakat berbasis kompetensi keilmuan dan hasil riset melalui penguatan lembaga masyarakat dan meningkatkan kapasitas masyarakat.
- 3) Tercapainya Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Kerjasama dengan Lembaga Eksternal
Kerjasama dengan berbagai mitra pada masa sekarang adalah sebuah keniscayaan. Kedepan, UNDOVA harus mengintensifkan kerjasama yang telah terbangun dan memperluas jaringan. Jaringan ini tidak hanya terbatas pada perguruan tinggi, tetapi juga dengan pemerintah, organisasi non pemerintah dan dengan dunia bisnis/industri.

Visi, misi, dan tujuan (VMT) institusi, fakultas, dan visi keilmuan program studi harus menunjukkan sinergi dan korelasi yang kuat, untuk mengikat seluruh anggota organisasi dalam mencapai visi institusi secara luas. Visi, misi, dan tujuan fakultas serta visi keilmuan program studi harus memuat kata-kata kunci dalam VMT UNDOVA

BAGIAN V

Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)

5.1 Profil Lulusan Prodi

Penyusunan profil lulusan Prodi Agribisnis FP UNDOVA berdasarkan pada Analisis SWOT, brainstorming dengan dosen, Mahasiswa, Praktisi, Akademisi dan Alumni yang disesuaikan dengan kondisi saat ini khususnya dunia kerja. Adapun Profil Prodi Agribisnis yang ditetapkan terdiri dari enam profil beserta deskripsi masing-masing profil dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 5.1. Profil Lulusan Program Studi Agribisnis

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Manager	Lulusan siap menjadi leader yang mampu mengarahkan, mengawasi, mengkoordinasikan pekerjaan, mampu bernegosiasi, serta mampu berkomunikasi dengan baik dengan pihak lain dengan memanfaatkan kemampuan teknologi dan networking secara kreatif dan inovatif
2.	Konsultan	Lulusan mampu menyelesaikan permasalahan pertanian dengan pendekatan yang sesuai yang digunakan sebagai instrumen dalam pengambilan keputusan, mampu menerapkan kaidah berpikir logis, kritis, mampu mengembangkan keilmuan.
3.	Penyuluh Pertanian	Lulusan mampu berkomunikasi dengan baik dalam menyampaikan IPTEK terbaru dalam bidang pertanian
4.	Tenaga Ahli/ Teknisi bidang Pertanian	Lulusan Mampu berpikir Kritis, mempunyai kemampuan analisis dan manajerial dalam pengelolaan kegiatan kegiatan bidang pertanian
5.	Pengusaha/Enterpreuner	Lulusan siap bekerja mandiri, mampu merancang dan merealisasikan gagasannya dalam bidang agribisnis dengan mengkombinasikan media digital dan networking guna mengembangkan potensi-potensi lokal secara kreatif dan inovatif sehingga memiliki daya saing dan nilai tambah (<i>value add</i>).
6.	Peneliti	Lulusan mampu mengidentifikasi, menguraikan, dan

		menghubungkan teori, metodologi dalam bidang wirausaha sebagai landasan empiris untuk kebermanfaatan bagi institusi bisnis, industri, dan pemerintah dalam pengambilan kebijakan.
--	--	---

5.2 Capaian Pembelajaran Lulusan

Menurut Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2016, Standar Kompetensi Lulusan (SKL) adalah kriteria mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi Agribisnis FP UNDOVA yang ditetapkan mengacu pada jenjang kualifikasi KKNI dan SN-Dikti. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) terdiri dari unsur sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan penguasaan pengetahuan. Unsur sikap dan keterampilan umum mengacu pada SN-Dikti sebagai standar minimal dan ditambah dengan penciri Program Studi Agribisnis FP UNDOVA yaitu lulusan yang dalam setiap aktivitasnya selalu berlandaskan nilai-nilai IMTAQ. Unsur keterampilan khusus dan penguasaan pengetahuan mengacu pada deskriptor KKNI ditambah dengan pencirian (keunggulan) Program Studi Agribisnis FP UNDOVA.

Tabel 5.2. Capaian Pembelajaran Lulusan

Unsus SNPT		Capaian Pembelajaran
Sikap	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious;
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;

	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
	S11	Menjadi cendekia yang menjunjung tinggi kebenaran, kebaikan, dan keindahan;
	S12	Mampu melakukan pemberdayaan masyarakat di bidang sosial, budaya, ekonomi, dan hukum;
	S13	Menunjukkan sikap jujur, luhur dan setia dalam menjalankan profesi dan pekerjaannya;
	S14	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis yang berlandaskan IMTAQ
Pengetahuan	P1	Mampu menguraikan teori dan konsep yang menaungi bidang ilmu kewirausahaan PP2 Mampu menguraikan teori, konsep dan perilaku
	P2	para pelaku ekonomi dalam sebuah pekerjaan di bidang kewirausahaan
	P3	Mampu menunjukan sikap dan pola pikir inovatif dan kreatif sesuai dengan semangat kemandirian kewirausahaan dalam berbagai dimensi bisnis
	P4	Mampu memahami konsep dan teori yang berkaitan biaya operasional produksi pelaporan keuangan dalam berbagai dimensi bisnis.
	P5	Mampu memahami teori manajemen serta fungsi organisasi secara umum manajemen dalam sebuah perilaku organisasi bisnis
	P6	Mampu menguraikan resiko/kegagalan bisnis dalam pengembangan bisnis yang berkelanjutan (sustainable business) serta resiko dalam bisnis
	P7	Mampu menerjemahkan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi sebagai daya dukung dalam sebuah bisnis
	P8	Memahami konsep dan metode penelitian terbaru ilmu pengetahuan dan teknologi berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, dan model.
Keterampilan Umum	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
	KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;

	KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
	KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
	KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya;
	KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
	KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
	KU10	Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja;
	KU11	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan;
Keterampilan Khusus	KK1	Mampu mendesain jenis pekerjaan spesifik di bidang kewirausahaan sesuai dengan standar kompetensi keilmuan
	KK2	Mampu memvalidasi respon para pelaku ekonomi dalam sebuah bisnis
	KK3	Mampu merancang sebuah bisnis yang berbeda/terdiferensiasi
	KK4	Mampu menghitung biaya total produksi dan merancang jurnal umum, laporan laba-rugi, neraca, arus kas (cash flow) laporan perubahan equitas dalam sebuah bisnis
	KK5	Mampu mengevaluasi fungsi manajemen serta fungsi organisasi dalam sebuah perilaku organisasi bisnis
	KK6	Mampu merencanakan kembali bisnis yang berkelanjutan
	KK7	Mampu mengkombinasikan media digital dan networking dalam jenis pekerjaan spesifik di bidang kewirausahaan
	KK8	Memiliki kemampuan analisis teori dibidang bisnis dalam bentuk karya tulis ilmiah yang dipublikasi di jurnal-jurnal yang terakreditasi nasional maupun internasional

5.3 Kaitan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan

Tabel 5.3. Kaitan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan

CPL	Manager	Konsultan	Penyuluh Pertanian	Tenaga Ahli/ Teknisi Pertanian	Wirausaha/ Enterpreuner	Peneliti/ Cendikia
S1	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
S2	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
S3	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
S4	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
S5	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
S6	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
S7	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
S8	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
S9	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
S10	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
S11	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
S12	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
S13	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
S14	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
P1	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
P2	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
P3	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
P4	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
P5	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
P6	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
P7	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
P8	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KU1	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KU2	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KU3	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KU4	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KU5	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KU6	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya

KU7	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KU8	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KU9	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KU10	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KU11	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KK1	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KK2	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KK3	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KK4	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KK5	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KK6	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KK7	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
KK8	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya

BAGIAN VI

PENETAPAN BAHAN KAJIAN

6.1 Proses Penentuan Bahan Kajian Unsur capaian pembelajaran lulusan (CPL) merupakan gambaran batas dan lingkup bidang keilmuan/keahlian yang merupakan rangkaian bahan kajian minimal yang dimiliki oleh Program Studi Agribisnis (S1) Fakultas Pertanian Universitas Cordova. Proses penentuan bahan kajian ini adalah mengelompokkan berupa satu atau beberapa cabang ilmu beserta ranting ilmunya atau sekelompok pengetahuan baru

6.2 Identifikasi Bahan Kajian Program Studi menghasilkan lulusan yang mempunyai keunggulan kompetensi di bidang Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Audit dan Perpajakan. Bidang keilmuan dirancang sedemikian rupa agar mahasiswa mempunyai kompetensi di Sosial Ekonomi Pertanian, Ekonomi Pertanian, Sosiologi Pedesaan, Penyuluh Pertanian, Agribisnis, Gizi Masyarakat dan Sumberdaya Manusia, Sosiologi Pertanian Lainnya yang mampu mencatat, menyusun laporan keuangan perusahaan jasa, dagang dan manufaktur, serta menghitung kos produk dan menyusun laporan manajemen sesuai kebutuhan di lingkungan industri dan bisnis serta organisasi sektor publik, di bidang Pengauditan diharapkan mampu memeriksa laporan keuangan dan menyusun laporan auditan untuk perusahaan privat dan organisasi sektor publik, dan di bidang Perpajakan diharapkan mampu memberikan solusi atas permasalahan dalam perpajakan dan akuntansi pajak

Tabel 6.1. Bidang/Rumpun Ilmu Tanaman

Sub Rumpun Ilmu Sosiologi Pertanian	Bidang Ilmu
	Sosial Ekonomi Pertanian
	Ekonomi Pertanian
	Sosiologi Pedesaan
	Penyuluh Pertanian
	Agribisnis
	Gizi Masyarakat dan Sumberdaya Manusia
	Sosiologi Pertanian lainnya

Sesuai hasil pertemuan Asosiasi Agribisnis Indonesia (AAI) tanggal 30 Agustus 2014 dan Forum Program Studi Agribisnis (FKPTPI) di Padang pada tanggal 8 September 2014 dihasilkan tujuh bahan kajian antara lain:

1. Ekonomi (BK1)

2. Manajemen (BK2)
3. Bisnis (BK3)
4. Kewirausahaan (BK4)
5. Sosiologi (BK5)
6. Penyuluhan dan Komunikasi (BK6)
7. Ilmu-ilmu Pertanian (BK7)
8. Matematika dan Sains Dasar (BK8)
9. Agama dan Humaniora (BK9)
10. Bahasa dan Komunikasi (BK10)

6.3 Matriks Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran Di bawah ini disajikan tabel 6.2 terkait dengan matriks bahan kajian dan capaian pembelajaran

Tabel 6.2. Matrik Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran

NO		CPL-Prodi	Bahan Kajian									
No		Sikap	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
1.	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
2.	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
3.	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
4.	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
5.	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
6.	S6	Bekerja sama dan	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya

		memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;										
7.	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
8.	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
9.	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
10.	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
11.	S11	Menjadi cendekia yang menjunjung tinggi kebenaran, kebaikan, dan keindahan;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
12.	S12	Mampu melakukan pemberdayaan masyarakat di bidang sosial, budaya, ekonomi, dan hukum;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
13.	S13	Menunjukkan sikap jujur, luhur dan setia dalam menjalankan profesi dan pekerjaannya;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
14.	S14	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis yang berlandaskan IMTAQ	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
No		Pengetahuan										
1.	P1	Mampu menguraikan teori dan konsep yang menaungi bidang ilmu kewirausahaan PP2 Mampu menguraikan teori, konsep dan perilaku	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
2.	P2	para pelaku ekonomi dalam sebuah pekerjaan di bidang kewirausahaan	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
3.	P3	Mampu menunjukan sikap dan pola pikir inovatif dan kreatif sesuai dengan semangat kemandirian kewirausahaan dalam berbagai dimensi bisnis	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
4.	P4	Mampu memahami konsep dan teori yang	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya

		berkaitan biaya operasional produksi pelaporan keuangan dalam berbagai dimensi bisnis.										
5.	P5	Mampu memahami teori manajemen serta fungsi organisasi secara umum manajemen dalam sebuah perilaku organisasi bisnis	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
6.	P6	Mampu menguraikan resiko/kegagalan bisnis dalam pengembangan bisnis yang berkelanjutan (sustainable business) serta resiko dalam bisnis	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
7.	P7	Mampu menerjemahkan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi sebagai daya dukung dalam sebuah bisnis	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
8.	P8	Memahami konsep dan metode penelitian terbaru ilmu pengetahuan dan teknologi berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, dan model.	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
No		Kemampuan Umum										
1.	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
2.	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
3.	KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya

		humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;										
4.	KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
5.	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
6.	KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
7.	KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
8.	KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
9.	KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
10.	KU1	Mampu	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya

	0	mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja;										
11.	KU1 1	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan;	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
No		Keterampilan Khusus										
1.	KK1	Mampu mendesain jenis pekerjaan spesifik di bidang kewirausahaan sesuai dengan standar kompetensi keilmuan	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
2.	KK2	Mampu memvalidasi respon para pelaku ekonomi dalam sebuah bisnis	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
3.	KK3	Mampu merancang sebuah bisnis yang berbeda/terdiferensiasi	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
4.	KK4	Mampu menghitung biaya total produksi dan merancang jurnal umum, laporan laba-rugi, neraca, arus kas (cash flow) laporan perubahan ekuitas dalam sebuah bisnis	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
5.	KK5	Mampu mengevaluasi fungsi manajemen serta fungsi organisasi dalam sebuah perilaku organisasi bisnis	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
6.	KK6	Mampu merencanakan kembali bisnis yang berkelanjutan	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
7.	KK7	Mampu mengkombinasikan media digital dan networking dalam jenis pekerjaan spesifik di bidang kewirausahaan	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
8.	KK8	Memiliki kemampuan analisis teori dibidang bisnis dalam bentuk karya tulis ilmiah yang dipublikasi di jurnal-jurnal yang terakreditasi nasional maupun internasional	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya

BAGIAN VII

PEMBENTUKAN MATA KULIAH (MK) DAN PENENTUAN BOBOT SKS

7.1 Pembentukan mata kuliah

Tahap ini dibagi dalam dua kegiatan. Pertama, memilih beberapa butir CPL yang sesuai sebagai dasar pembentukan mata kuliah, diupayakan bahwa setiap mata kuliah mengandung unsur pengetahuan, keterampilan, dan sikap. Tahap kedua adalah penetapan mata kuliah. Secara simultan dilakukan pemilahan bahan kajian yang terdapat dalam beberapa butir CPL tersebut, yang kemudian dijabarkan dalam materi pembelajaran pada mata kuliah tersebut

Prinsip pembentukan mata kuliah adalah sebagai berikut:

- 1) Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran
- 2) Keterkaitan bahan kajian dengan CPL
- 3) Penetapan Mata Kuliah

7.2 Penentuan Jumlah SKS

Besarnya bobot sks suatu mata kuliah dimaknai sebagai waktu yang dibutuhkan oleh mahasiswa untuk dapat memiliki kemampuan yang dirumuskan dalam sebuah mata kuliah tersebut. Unsur penentu perkiraan besaran bobot sks adalah:

- 1) Tingkat kemampuan yang harus dicapai (lihat Standar Kompetensi Lulusan untuk setiap jenis prodi dalam SN-Dikti)
- 2) Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang dapat disetarakan dengan waktu kegiatan belajar yang diperlukan untuk mencapai setiap butir CPL yang dibebankan pada mata kuliah
- 3) Bentuk dan metode pembelajaran yang dipilih

Profil Lulusan	Bahan Kajian	Bobot Bahan Kajian
Manager	Pengantar Ilmu Pertanian	2
	Dasar-Dasar Manajemen	2
	Ekonomi Mikro	3
	Pendidikan Anti Korupsi	2
	Pembangunan dan Kebijakan Pertanian	3
	Manajemen Pemasaran	2
	Manajemen Strategi dan Bisnis	2
	Ekonomi Sumber Daya	2

	Manusia/Ketenagakerjaan	
	Ekonomi Manajerial	
Peneliti	Statistika	3
	Metode Ilmiah	2
	Metodologi Penelitian Sosial Ekonomi	3
	Skripsi	5
	Seminar	1
Tenaga Ahli/Teknisi bidang Pertanian	Agroklimatologi	3
	Agroforestri	2
	Pengantar Ilmu Pertanian	2
	Dasar-dasar Ilmu Tanah	3
	Dasar-dasar Agronomi	3
	Organisme Pengganggu Tanaman	3
Pengusaha/Enterpreuner	Pengantar Agribisnis	
	Dasar-dasar Akuntansi	2
	Tata Niaga Pertanian	3
	Ekonomi Mikro	3
	Manajemen Agribisnis	3
	Ekonomi Makro	3
	Manajemen Produksi Dalam Agribisnis	2
	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	3
	Kewirausahaan	3
	Ilmu Usahatani	3
	Ekonomi Agroindustri	
	Koperasi Pertanian dan Kemitraan	2
Penyuluh Pertanian	Pengantar Ilmu Pertanian	2
	Penyuluh dan Komunikasi Pertanian	3
	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2
	Sosiologi Pedesaan	3
	Modal Sosial dan Pengembangan Masyarakat	2
	Manajemen Sumberdaya Manusia	2
Konsultan	Klimatologi	3
	Pengantar Ilmu Pertanian	2
	Dasar-Dasar Manajemen	2
	Ekonomi Mikro	3
	Pembangunan dan Kebijakan Pertanian	3
	Manajemen Pemasaran	2
	Manajemen Strategi dan Bisnis	2
	Ekonomi Sumber Daya Manusia/Ketenagakerjaan	2
	Ekonomi Manajerial	2
	Dasar-dasar Ilmu Tanah	3
	Dasar-dasar Agronomi	3
	Organisme Pengganggu Tanaman	3
	Pengantar Agribisnis	2
	Dasar-dasar Akuntansi	2

	Tata Niaga Pertanian	3
	Ekonomi Mikro	3
	Manajemen Agribisnis	3
	Ekonomi Makro	3
	Manajemen Produksi Dalam Agribisnis	2
	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	3
	Kewirausahaan	3
	Ilmu Usahatani	3
	Ekonomi Agroindustri	2
	Koperasi Pertanian dan Kemitraan	2
	Penyuluh dan Komunikasi Pertanian	3
	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2
	Sosiologi Pedesaan	3

BAGIAN VIII

MATA KULIAH (MK)

8.1 Alur Penentuan Mata Kuliah

Proses penentuan mata kuliah pada Program Studi Agribisnis FP dimulai dari analisis SWOT dan adanya tracer study yang dilakukan oleh prodi dan CDC. Kemudian menghasilkan profil lulusan yang serta terbentuknya capaian pembelajaran berdasarkan KKNI dan bahan kajian. Setelah capaian pembelajaran dan bahan kajian terbentuk, maka terbentuklah mata kuliah.

8.2 Matriks Relasi Mata Kuliah dan Bahan Kajian beserta Bobotnya

Dibawah ini disajikan tabel tentang relasi mata kuliah dan bahan kajian

Tabel 9. Mata Kuliah dan Relasinya Dengan Bahan Kajian Beserta Bobotnya

Bahan Kajian	Mata Kuliah	Bobot Bahan Kajian	Bobot Mata Kuliah
Ekonomi (BK1)	Dasar-Dasar Akuntansi	2	2
	Teori Ekonomi Mikro	3	3
	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	2
	Metodologi Penelitian Sosial Ekonomi	3	3
	Ekonomi Agroindustri	2	2
	Statistika	3	3
	Ekonomi Makro	2	2
	Ekonomi Produksi Pertanian	2	2
	Pembiayaan Perusahaan Pertanian	2	2
	Perbankan & Perkreditan	2	2
	Ekonomi Pertanian	2	2
	Ekonomi Sumberdaya Pertanian	2	2
	Ekonomi Pariwisata	2	2
	Koperasi Pertanian dan Kemitraan	2	2
Manajemen (BK2)	Manajemen Pemasaran	2	2
	Manajemen Strategis dan Bisnis	2	2
	Dasar-dasar Manajemen	2	2
	Tata Niaga Pertanian	3	3
	Metode Ilmiah	3	3
	Manajemen Agribisnis	3	3
	Manajemen Produksi Dalam	3	3

	Agribisnis		
	Manajemen Pemasaran	2	2
	Manajemen Strategis dan Bisnis	2	2
	Akuntansi Manajemen	2	2
	Manajemen Pelatihan	2	2
	Ekonomi Manajerial	2	2
Bisnis (BK3)	Peramalan Bisnis dan Ekonomi	2	2
	Sistem dan Teknologi Informasi	2	2
Kewirausahaan (BK4)	Pengantar Agribisnis	2	2
	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	3	3
	Kewirausahaan	3	3
Sosiologi (BK5)	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	2
	Modal Sosial dan Pengembangan Masyarakat	2	2
	Manajemen Sumberdaya Manusia	2	2
	Sosiologi Pedesaan	3	3
	Dinamika Kelompok	2	2
	Ekonomi Sumberdaya Manusia/Ketenagakerjaan	2	2
Penyuluhan dan Komunikasi (BK6)	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	3	3
Ilmu-ilmu Pertanian (BK7)	Pengantar Ilmu Pertanian	2	2
	Agroklimatologi	3	3
	Pengantar Agribisnis	2	2
	Dasar-dasar Ilmu Tanah	3	3
	Dasar-dasar Agronomi	3	3
	Pembangunan dan Kebijakan Pertanian	3	3
	Organisme Pengganggu Tanaman	3	3
	Usahatani (Farm & Estate Management)	3	3
	Evaluasi Proyek Pertanian	3	3
	Agroforestry	2	2
	Etika Profesi	2	2
	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	4
	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	3	3
	Pembangunan Wilayah	2	2
	Skripsi	5	5
	Seminar	1	1
Matematika dan Sains Dasar (BK8)	Pendidikan Agama	2	2
	Kimia Dasar	3	3
	Matematika Dasar	3	3
	Biologi Dasar	3	3
Agama dan Humoniora (BK9)	Pendidikan Pancasila	2	2
	Civilization	2	2

	Pendidikan Anti Korupsi	2	2
	Al-Islam /Kepesantrenan II	2	2
	Bahasa Arab II	2	2
	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2
	Al-Islam /Kepesantrenan I	2	2
	Bahasa Arab I	2	2
Bahasa dan Kominkasi (BK10)	Bahasa Inggris	2	2
	Teori dan Aplikasi Komputer	3	3
	Bahasa Indonesia	2	2

BAGIAN IX

STRUKTUR KURIKULUM

9.1 Proses Penentuan Struktur Kurikulum

Mata kuliah pada Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian UNDOVA dan Perikanan terbentuk dari bahan kajian. Di mana bahan kajian pada Program Agribisnis FP UNDOVA yakni sebanyak 10 Bahan kajian.

9.2 Struktur Kurikulum

Dibawah ini disajikan tabel aturan kelulusan untuk Program Studi Agribisnis FP UNDOVA.

Tabel 10. Aturan Kelulusan

Program	SKS Lulusan			IP Minimum	Lama Studi Maksimal
	Wajib	Pilihan	Total		
Sarjana	136	24	160	2,00	14 Semester

a. Struktur kurikulum program sarjana prodi agribisnis

1. Mata kuliah wajib terdiri atas Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU)

Tabel Mata Kuliah Wajib Universitas Cordova (MKWUC)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	Total	
1	WUC01201	Pendidikan Agama	2	0	2	-
2	WUC02201	Pendidikan Pancasila	2	0	2	-
3	WUC03202	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2	-
4	WUC04202	Bahasa Indonesia	2	0	2	-

2. Mata Kuliah Wajib Universitas Cordova (MKWUC)

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	Total	
						-

1	WUC05201	Civilization	2	0	2	-
2	WUC06201	Bahasa Inggris	2	0	2	-
3	WUC07202	Al-Islam /Kepesantrenan I	2	0	2	-
4	WUC08202	Bahasa Arab I	2	0	2	-
5	WUC09201	Pendidikan Anti Korupsi	2	0	2	-
6	WUC10302	Kewirausahaan	2	1	3	-

3. Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF)

Tabel Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF)

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	Total	
1	WFP01211	Kimia Dasar	2	1	3	-
2	WFP02211	Matematika Dasar	2	1	3	-
3	WFP03211	Biologi Dasar	2	1	3	-
4	WFP04211	Teori dan Aplikasi Komputer	2	1	3	-
5	WFP05202	Dasar-dasar Manajemen	2	0	2	-
6	WFP06202	Fisika Dasar	2	0	2	-
7	WFP07202	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	0	2	-
8	WFP08201	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	0	2	-
9	WFP09211	Statistika	2	1	3	-
10	WFP10212	Metode Ilmiah	2	1	3	-
11	WFP11212	Sosiologi Pedesaan	2	1	3	-
12	WFP12211	Pembangunan dan Kebijakan Pertanian			3	-
13	WFP13201	Etika Profesi	2	0	2	-
14	WFP14041	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	0	4	Lihat Panduan
15	WFP15051	Skripsi	5	0	5	Lihat Panduan
16	WFP16011	Seminar	1	0	1	Lihat Panduan

4. Mata Kuliah Wajib Program Studi (MKWPS)

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	Total	
1	WAB01201	Pengantar Ilmu Pertanian	2	0	2	-
2	WAB02212	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	2	1	3	-
3	WAB03212	Agroklimatologi	2	1	3	-
4	WAB04202	Pengantar Agribisnis	2	0	2	-
5	WAB05201	Dasar-Dasar Akuntansi	2	0	2	-
6	WAB06211	Tata Niaga Pertanian	2	1	3	-
7	WAB07211	Ekonomi Mikro	2	1	3	Pengantar Ilmu Ekonomi
8	WAB08201	Dasar-dasar Ilmu Tanah	2	1	3	-
9	WAB09212	Manajemen Agribisnis	2	1	3	Pengantar Agribisnis
10	WAB10202	Dasar-dasar Agronomi	2	0	2	-
11	WAB11202	Ekonomi Makro	2	0	2	Ekonomi Mikro
12	WAB12212	Manajemen Produksi Dalam Agribisnis	2	1	3	-
13	WAB13212	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	2	1	3	-
14	WAB14201	Modal Sosial dan Pengembangan Masyarakat	2	0	2	Sosiologi Pedesaan
15	WAB15211	Metodologi Penelitian Sosial Ekonomi	3	0	3	-
16	WAB16211	Organisme Pengganggu Tanaman	2	1	3	-
17	WAB17211	Usahatani (Farm & Estate Management)	3	0	3	-
18	WAB18201	Manajemen Pemasaran	2	0	2	-
19	WAB19201	Manajemen Strategis dan Bisnis	2	0	2	-
20	WAB20201	Ekonomi Agroindustri	2	0	2	-
21	WAB21202	Ekonomi Produksi Pertanian	2	0	2	-
22	WAB22202	Akuntansi Manajemen	2	0	2	Dasar-Dasar Akuntansi

23	WAB23212	Evaluasi Proyek Pertanian	3	0	3	-
24	WAB24202	Pembiayaan Perusahaan Pertanian	2	0	2	-
25	WAB25202	Perbankan & Perkreditan	2	0	2	-
26	WAB26202	Manajemen Sumberdaya Manusia	2	0	2	-
27	WAB27202	Ekonomi Pertanian	2	0	2	-
28	WAB28201	Ekonomi Sumberdaya Pertanian	2	0	2	-
29	WAB29031	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	0	3	3	Lihat Panduan

5. Mata Kuliah Pilihan (MKP)

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS			Prasyarat
			T	P	Total	
1	PAB01201	Al-Islam /Kepesantrenan II	2	0	2	-
2	PAB02201	Bahasa Arab II	2	0	2	-
3	PAB03202	Manajemen Pelatihan	2	0	2	-
4	PAB04202	Agroforestry	2	0	2	-
5	PAB05201	Peramalan Bisnis dan Ekonomi	2	0	2	-
6	PAB06201	Sistem dan Teknologi Informasi	2	0	2	-
7	PAB07201	Pembangunan Wilayah	2	0	2	-
8	PAB08202	Dinamika Kelompok	2	0	2	-
9	PAB09202	Ekonomi Pariwisata	2	0	2	-
10	PAB10202	Ekonomi Sumberdaya Manusia/Ketenagakerjaan	2	0	2	-
11	PAB11202	Koperasi Pertanian dan Kemitraan	2	0	2	-
12	PAB11202	Ekonomi Manajerial	2	0	2	-

6. Daftar Mata Kuliah Berdasarkan Semester

Sebaran Mata Kuliah Program Studi Agribisnis Berdasarkan Semester

Semester : I

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis mata kuliah	SKS
1	WUC01201	Pendidikan Agama	Wajib Umum	2
2	WUC02201	Pendidikan Pancasila	Wajib Umum	2
3	WUC05201	Civilization	Wajib Universitas	2
4	WUC06201	Bahasa Inggris	Wajib Universitas	2

5	WFP01211	Kimia Dasar	Wajib Fakultas	3
6	WFP02211	Matematika Dasar	Wajib Fakultas	3
7	WFP03211	Biologi Dasar	Wajib Fakultas	3
8	WFP04211	Teori dan Aplikasi Komputer	Wajib Fakultas	3
9	WAB01201	Pengantar Ilmu Pertanian	Wajib Prodi	2
TOTAL				22

Semester : II

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis mata kuliah	SKS
1	WUC04202	Bahasa Indonesia	Wajib Umum	2
2	WUC03202	Pendidikan Kewarganegaraan	Wajib Umum	2
3	WUC07202	Al-Islam /Kepesantrenan I	Wajib Universitas	2
4	WUC08202	Bahasa Arab I	Wajib Universitas	2
5	WFP05202	Dasar-dasar Manajemen	Wajib Fakultas	2
6	WFP06202	Fisika Dasar	Wajib Fakultas	2
7	WFP07202	Pengantar Ilmu Ekonomi	Wajib Fakultas	2
8	WAB02212	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	Wajib Prodi	3
9	WAB03212	Agroklimatologi	Wajib Prodi	3
10	WAB04202	Pengantar Agribisnis	Wajib Prodi	2
TOTAL				22

Semester : III

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis mata kuliah	SKS
1	WUC09201	Pendidikan Anti Korupsi	Wajib Universitas	2
2	WFP08201	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	Wajib Fakultas	2
3	WFP09211	Statistika	Wajib Fakultas	3
4	WAB05201	Dasar-Dasar Akuntansi	Wajib Prodi	2
5	WAB06211	Tata Niaga Pertanian	Wajib Prodi	3
6	WAB07211	Teori Ekonomi Mikro	Wajib Prodi	3
7	WAB08201	Dasar-dasar Ilmu Tanah	Wajib Prodi	3
8	PAB01201	Al-Islam /Kepesantrenan II	Pilihan	2
9	PAB02201	Bahasa Arab II	Pilihan	2
TOTAL				22

Semester : IV

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis mata kuliah	SKS
1	WUC10302	Kewirausahaan	Wajib Universitas	3
2	WFP10212	Metode Ilmiah	Wajib Fakultas	3
3	WFP11212	Sosiologi Pedesaan	Wajib Fakultas	3
4	WAB09212	Manajemen Agribisnis	Wajib Prodi	3
5	WAB10202	Dasar-dasar Agronomi	Wajib Prodi	2
6	WAB11202	Ekonomi Makro	Wajib Prodi	2
7	WAB12212	Manajemen Produksi Dalam Agribisnis	Wajib Prodi	3
8	WAB13212	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	Wajib Prodi	3
	TOTAL			22

Semester : V

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis mata kuliah	SKS
1	WFP12211	Pembangunan dan Kebijakan Pertanian	Wajib Fakultas	3
2	WAB14201	Modal Sosial dan Pengembangan Masyarakat	Wajib Prodi	2
3	WAB15211	Metodologi Penelitian Sosial Ekonomi	Wajib Prodi	3
4	WAB16211	Organisme Pengganggu Tanaman	Wajib Prodi	3
5	WAB17211	Usahatani (Farm & Estate Management)	Wajib Prodi	3
6	WAB18201	Manajemen Pemasaran	Wajib Prodi	2
7	WAB19201	Manajemen Strategis dan Bisnis	Wajib Prodi	2
8	WAB20201	Ekonomi Agroindustri	Wajib Prodi	2
	TOTAL			20

Semester : VI

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis mata kuliah	SKS
1	WAB21202	Ekonomi Produksi Pertanian	Wajib Prodi	2
2	WAB22202	Akuntansi Manajemen	Wajib Prodi	2
3	WAB23212	Evaluasi Proyek Pertanian	Wajib Prodi	3
4	WAB24202	Pembiayaan Perusahaan Pertanian	Wajib Prodi	2
5	WAB25202	Perbankan & Perkreditan	Wajib Prodi	2
6	WAB26202	Manajemen Sumberdaya Manusia	Wajib Prodi	2
7	WAB27202	Ekonomi Pertanian	Wajib Prodi	2
8	PAB03202	Manajemen Pelatihan	Pilihan	2
9	PAB04202	Agroforestry	Pilihan	2
	TOTAL			19

Semester : VII

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis mata kuliah	SKS
1	WFP13201	Etika Profesi	Wajib Fakultas	2
2	WFP14041	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Wajib Fakultas	4
3	WFP15051	Skripsi	Wajib Fakultas	5
4	WFP16011	Seminar	Wajib Fakultas	1
5	WAB28201	Ekonomi Sumberdaya Pertanian	Wajib Prodi	2
6	WAB29031	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	Wajib Prodi	3
7	PAB05201	Peramalan Bisnis dan Ekonomi	Pilihan	2
8	PAB06201	Sistem dan Teknologi Informasi	Pilihan	2
9	PAB07201	Pembangunan Wilayah	Pilihan	2
	TOTAL			23

Semester : VIII

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis mata kuliah	SKS
1	PAB08202	Dinamika Kelompok	Pilihan	2
2	PAB09202	Ekonomi Pariwisata	Pilihan	2
3	PAB10202	Ekonomi Sumberdaya Manusia/Ketenagakerjaan	Pilihan	2
4	PAB11202	Koperasi Pertanian dan Kemitraan	Pilihan	2
5	PAB11202	Ekonomi Manajerial	Pilihan	2
	TOTAL			10

BAGIAN X.

SILABUS MATA KULIAH

Agroforestry

Ruang Lingkup Agroforestry : Tinjauan sejarah dan konsep dasar agroforestry, Sistem dan teknologi agroforestry, Sosial agroforestry; Sistem Agroforestry Tradisional Indonesia : Kebun talun dan pekarangan, Kebun campuran, Agrisilvicultur, Silvopastur, Agrosilvopastur, Perladangan berpindah, Agroforestry dalam perhutanan sosial; Teknologi Agroforestry dalam Kawasan Hutan : Tumpang sari, inmas, tumpang sari dan tumpang sari empang parit, Teknologi agroforestry lainnya; Teknologi Agroforestry Luar Kawasan Hutan : Agroforestry pada hutan kemasyarakatan, Sistem tiga strata, Alley cropping; Sistem dan Teknologi Agroforestry di Negara Tetangga : Philipina, Thailand, Malaysia; Fungsi Tanaman dalam sistem Agroforestry : Beberapa fungsi tanaman dalam sistem agroforestry; Penelitian dan Pengembangan Agroforestry : Tipe-tipe penelitian agroforestry, Beberapa pendekatan dalam penelitian agroforestry, Pengembangan agroforestry

Agroklimatologi

Komposisi dan lapisan atmosfer bumi; Radiasi surya, intensitas dan lama penyinaran, kualitas sinar dan panjang hari; Tekanan udara dan angin, suhu udara dan tanah; Sirkulasi air, penguapan, awan, hujan, dan naraca air; Klasifikasi iklim dan iklim Indonesia secara singkat

Akuntansi Manajemen

Pendahuluan : Pengertian akuntansi, Perbedaan akuntansi Manajemen dengan akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen, Pemakai informasi akuntansi biaya; Biaya : Pengertian biaya, Struktur organisasi perusahaan, Kaitannya dengan aliran biaya, Cara penggolongan biaya; Metode Pengumpulan Harga Pokok Produksi : Kaitan antara penggolongan biaya dengan metode pengumpulan, Harga pokok produksi, Kaitan antara cara berproduksi dan metode pengumpulan harga pokok produksi, Full casting, Variabel casting; Perencanaan Bisnis Metode Perhitungan Harga Pokok Pesanan (Full Casting) : Siklus pembuatan produk dan siklus akuntansi biaya, Karakteristik metode harga pokok pesanan, Manfaat harga pokok produksi persatuan, Metode perhitungan harga pokok pesanan; Metode Perhitungan Harga Pokok Proses (Full Casting) : Karakteristik metode perhitungan harga pokok proses (Full casting), Manfaat informasi harga pokok produksi, Metode harga pokok proses produk diolah melalui satu departemen produksi, Metode harga pokok proses produk diolah melalui lebih dari satu departemen produksi; Pengaruh Produk yang Hilang terhadap Perhitungan Harga Pokok : Jika produk hilang pada awal proses, Jika produk hilang pada akhir proses; Pengaruh Persediaan Awal Terhadap Perhitungan Harga Pokok Proses : Pengertian persediaan produk dalam proses awal, Metode harga pokok rata-rata tertimbang, Metode masuk pertama-keluar pertama; Variabel Casting : Perbandingan metode variabel casting dengan metode full casting, Perhitungan dan penyajian rugi laba menurut metode variabel, Manfaat informasi yang dihasilkan oleh metode variabel casting, Kelemahan metode variabel casting; Variabel Casting dengan Metode Harga Pokok Pesanan dan Metode Harga Pokok Proses : Variabel casting dengan metode harga pokok pesanan, Variabel casting dengan metode harga pokok proses; Penentuan Harga Pokok Produk Bersama dan Produk Sampingan : Pengertian produk bersama dan produk sampingan, Akuntansi produk bersama, Akuntansi produk sampingan.

Teori dan Aplikasi Komputer

Pengolah kata (pembuatan laporan praktikum, pembuatan paper, pembuatan skripsi, surat permohonan: penggunaan lab, seminar, skripsi). Pengolah angka (pembuatan grafik, perhitungan) Pengolah data (analisis statistik, analisis pemuliaan tanaman)

Avertebrata Perairan

Taksonomi sistematika, anatomi, siklus hidup serta keterkaitan avertebrata di ekosistem perairan dan manfaatnya dalam perikanan

Bahasa Indonesia

Pemahaman pengetahuan dasar menulis: ejaan dan tanda baca, penalaran dalam karangan, pilihan kata dan definisi, kalimat efektif, pengembangan paragraf serta perencanaan karangan

Bahasa Inggris

Penggunaan Bahasa Inggris pada taraf Pre-Intermediate – Intermediate: Pemahaman mengenai tatabahasa (struktur kalimat) berdasarkan bacaan ilmiah, Penguasaan perbendaharaan bahasa sekitar 3000-4000 kata

Biologi Perikanan

Sejarah ruang lingkup biologi perikanan; perbedaan biologi ikan dengan biologi perikanan; taksonomi dan identifikasi, distribusi dan persyaratan habitat, pakan dan kebiasaan makan, pertumbuhan reproduksi dan sejarah hidup dan perilaku berbagai komoditas ikan; serta aplikasi biologi perikanan dalam manajemen sumberdaya dan budidaya perikanan.

Biologi Dasar

Sejarah biologi, evolusi kimia-biologi, metabolisme, organisasi kehidupan, struktur dan fungsi sel prokariot dan eukariot, organisasi informasi genetik, sistem jaringan-organ tumbuhan dan hewan, sistem sirkulasi dalam tubuh tumbuhan dan hewan, sistem reproduksi hewan dan tumbuhan, interaksi makhluk hidup dengan lingkungan, klasifikasi kehidupan

Dasar-dasar Agronomi

Peranan tanaman dan kaitannya dengan kebudayaan, kemajuan ekonomi, dan kecukupan gizi untuk motivasi usaha peningkatan produksi tanaman: Konsep aliran energi, Struktur morfologi, dan fungsi tanaman; pertumbuhan tanaman dan fase-fasenya; perimbangan penggunaan dan penumpukan karbohidrat; reproduksi dan cara pembiakan tanaman; pembibitan dan teknologi benih; Teknik budidaya, membahas pancausaha secara mendasar; Sistem budidaya tanaman ganda

Dasar-Dasar Akuntansi

Pengenalan Akuntansi : Pengertian akuntansi, Data akuntansi, Proses akuntansi, Manfaat mempelajari akuntansi, Akuntansi sebagai seni, Akuntansi sebagai suatu sistem informasi, Proses akuntansi, Prosedur akuntansi; Transaksi dan Bukti Transaksi Keuangan : Jenis transaksi, Alat bukti transaksi; Menjurnal Bukti-Bukti Transaksi : Form jurnal, Langkah-langkah menjurnal, Proses jurnal; Posting Data-Data Akuntansi : Form buku besar, Pencatatan data akuntansi pada buku besar, Menutup dan saldo buku besar; Rekapitulasi Buku Besar pada Neraca Saldo : Form neraca Saldo, Memindahkan saldo buku besar ke neraca saldo, Menjumlahkan neraca saldo; Menyusun Neraca Lajur : Pengertian neraca lajur,

Fungsi neraca lajur, Tujuan membuat neraca lajur, Tujuan membuat neraca lajur, Komponen neraca lajur, Tatacara menyusun data lajur; Menyusun Laporan Keuangan : Pengertian Laporan Keuangan, Ragam laporan keuangan, Manfaat laporan keuangan, Prosedur penyusunan laporan keuangan; Analisis Laporan Keuangan : Pengertian laporan keuangan, Manfaat analisis, Beberapa konsep analisis dan penafsiran; Pengendalian dan Aplikasi Program Akuntansi Komputer : Pengenalan program akuntansi komputer, Aplikasi program akuntansi komputer.

Dasar-dasar Ilmu Tanah

Definisi, sejarah Ilmu Tanah untuk pertumbuhan tanaman; Asal-usul tanah; Pembentukan tanah, proses dan factor yang mempengaruhi; Tanah dan penyediaan pangan; Textur, struktur, BV dan BJ, porositas dan permeabilitas, konsistensi, warna, dan temperatur tanah; Koloid organik, pertukaran anion-kation, reaksi tanah; Organisme tanah; Bahan organik; Lengas tanah; Unsur hara; Pupuk dan pemupukan; Klasifikasi tanah; Survey dan evaluasi lahan; Erosi, pencemaran dan beberapa tindakan pengendaliannya

Dasar-dasar Manajemen

Pengertian dan Ruang Lingkup Manajemen serta Peranannya dalam Sebuah; Keterampilan Manajemen (Manajemen Skills) dan Tipe-tipe; Fungsi-fungsi Manajemen; Planning (Perencanaan); Organizing (Pengorganisasian); Departementasi dan Koordinasi; Staffing; Kepemimpinan; Cotrolling.

Metode Penangkapan Ikan

Penjelasan tentang batasan kegiatan penangkapan ikan, klasifikasi dan pengenalan teknik pembuatan dan perbaikan alat tangkap, pengenalan alat bantu dan daerah penangkapan; jenis dan populasi ikan, serta pengenalan teknik dan cara penangkapan dengan berbagai jenis alat tangkap.

Ekologi Perairan

Pengertian dan azas-azas ekologi, faktor-faktor pembatas ekosistem perairan; daur biogeokimiawi, aliran energi, perubahan populasi, dan komunitas perairan, proses suksesi, tipologi dan ontogenik ekosistem perairan, ekosistem sungai, danau, muara, dan ekosistem laut (ekosistem laut tropik), serta aplikasi ekologi perairan dalam memajemen kelestarian sumberdaya perairan/perikanan.

Ekonomi Agroindustri

Ruang Lingkup Ekonomi Agro-Industri : Beberapa pengertian agro-industri dan ekonomi agro-industri, Perbedaan pengertian agroindustri dengan industri lain, Tujuan pengembangan agroindustri, Kendala-kendala pengembangan agroindustri; Peranan Agroindustri Bagi Perekonomian Indonesia : Beberapa peranan agroindustri (kesejahteraan, penciptaan lapangan kerja, nilai tambah, sumber devisa dan penerimaan pajak); Faktor Produksi dalam Agro Industri : Mesin, peralatan dan bangunan, Modal, Tenaga kerja, Manajemen; Prinsip Ekonomi dalam Produksi Agro Industri : Produksi marginal, hubungan produksi rata-rata, total dan marginal, Analisis keuntungan, Efisiensi Produksi; Peluang Usaha (Permintaan, penawaran, dan pengawasan) Resiko dan ketidakpastian, sikap mental dan Rencana Bisnis Dalam Agro Industri : Permintaan, Penawaran, Pemasaran, Resiko ketidakpastian, Sikap

mental dalam usaha, Rencana bisnis; Bentuk-Bentuk Pasar dalam Agroindustri : Monopoli, Persaingan sempurna, Oligopoli dan kolusi, Dominant firm, Perdagangan internasional bagi komoditi agroindustri; Eksternalitas, Peranan Riset dan Pengembangan Dalam Agroindustri : Eksternalitas, Peranan Riset dan Pengembangan Dalam Agroindustri

Ekonomi Makro

Ruang Lingkup dan Masalah Ekonomi Makro : Pengertian dan ruang lingkup ekonomi makro, Kelangkaan dan pilihan, Masalah ekonomi makro; Model Ekonomi Makro : Model untuk pasar barang dan pasar tenaga kerja, Model untuk pasar uang dan pasar luar negeri, Implikasi model ekonomi makro klasik; Model Ekonomi Makro Keynes : Model untuk pasar barang dan pasar tenaga kerja, Model untuk pasar uang dan pasar luar negeri, Implikasi model ekonomi makro keynes; Elemen-elemen Ekonomi Makro Intertemporal : Konsumsi dan tabungan, Investasi, Sektor pemerintah, Tabungan, investasi dan neraca transaksi berjalan; Analisis Ekonomi Makro Dasar : Permintaan dan Penawaran Agregate (AD/AS Model), Kebijakan fiskal, Kebijakan moneter, Perdagangan Internasional; Siklus Bisnis : Peranan Ekspektasi terhadap fluktuasi ekonomi, Model umum dan fluktuasi ekonomi; Inflasi : Pengertian, Akibat inflasi, Penyebab inflasi, Kredit dan permasalahannya, Pengendalian inflasi (cost and benefit); Pengangguran : Pengertian, Akibat pengangguran, Pengendalian pengangguran; Krisis Hutang Negara-Negara Berkembang : Pengertian krisis hutang, Penyebab krisis hutang, Penyelesaian krisis hutang

Ekonomi Mikro

Pengertian, peranan, ruang lingkup dan masalah perekonomian; permintaan dan penawaran; teori perilaku konsumen dan produsen; Teori produksi dan biaya; Penerimaan dan keuntungan; Pasar persaingan sempurna; Pasar monopoli; Pasar persaingan monopolistik; Pasar oligopoli kesejahteraan sosial (social welfare theory), barang publik (Public goods), eksternalitas

Ekonomi Pertanian

Pengertian tentang ruang lingkup Ekonomi Pertanian; ciri pertanian, peranan sumber daya, kelembagaan dan inovasi dalam pengembangan pertanian; Produksi dan biaya produksi; Permintaan dan penawaran hasil pertanian; Prinsip-prinsip ekonomi dalam usaha tani; perangkat dan subsistem agribisnis; tata niaga hasil pertanian; kebijakan (politik) pertanian; model model pembangunan pertanian

Ekonomi Produksi Pertanian

Pendahuluan : Sifat ruang lingkup dan tujuan mempelajari kegiatan ekonomi produksi, Kegiatan ekonomi produksi, Masalah dalam kegiatan produksi; Berbagai Konsep Produksi : Beberapa konsep produksi, Penyelenggaraan produksi pertanian; Hubungan Input Output : Konsep marginal, Hukum kenaikan hasil yang semakin berkurang, Tahapan dalam proses produksi; Hubungan Input-Input : Daya substitusi antar input variabel, Daya substitusi tetap dan berubah, Penggunaan input dengan perbandingan tetap; Hubungan Output-Output : Kombinasi output lebih dari satu cabang usaha, Kurve kemungkinan produksi, Output gabungan, output bersaing, output komplementer dan suplemen; Berbagai Konsepsi dan Klasifikasi Biaya : Konsepsi biaya imbang, Beberapa konsep biaya produksi, Klasifikasi biaya produksi; Analisa Biaya Jangka Pendek dan Jangka Panjang : Biaya jangka pendek dan biaya jangka panjang, Biaya tetap biaya variabel dan biaya total; Biaya Rata-Rata dan Biaya

Marjinal : Biaya rata-rata, Biaya marjinal; Kurve Iso Biaya, Iso Produk dan Kombinasi Biaya Terendah : Kurve iso biaya, Kurve iso produk, Kombinasi biaya terendah; Pentunjuk Perluasan Usaha dan Pengaruh Perubahan Harga : Perluasan usaha, Pengaruh perubahan harga terhadap perluasan usaha, Pengaruh perubahan harga terhadap kombinasi biaya terendah; Kurve Isi Pendapatan, Kemungkinan Produksi dan Kombinasi Output Optimum : Kurve iso pendapatan, Kurve kemungkinan produksi, Kombinasi Output optimum; Pengaruh Perubahan Harga terhadap Tingkat Produksi Kritis, dan Beberapa Masalah yang dihadapi : Pengaruh perubahan harga terhadap kombinasi output optimum, Tingkat produksi kritis, Masalah maksimasi, minimisasi dan kombinasi vertikal; Ruang lingkup pendekatan linier programming (Ruang lingkup pendekatan linier programming), Kegunaan pemakaian linier programming (Kegunaan pemakaian linier programming), Beberapa konsep penting dalam linier programming (Fungsi tujuan, aktivitas dan kendala); Tabel simpleks, Masalah estimasi harga.

Ekonomi Sumberdaya Pertanian

Pendahuluan Ruang Lingkup Pertanian dan Pembangunan Berkelanjutan, Serta Sejarah Perhatian Umat Manusia terhadap Masalah Lingkungan : Pengertian dan ruang lingkup ESDAL, Pengertian konsep pembangunan berwawasan lingkungan, Perkembangan perhatian manusia terhadap masalah lingkungan; Kelangkaan Sumber daya dan Implikasi Ekonomi dan Lingkungan : Macam sumber daya, Kelangkaan sumber daya dan implikasi ekonomi dan lingkungan; Lingkungan dan Aktifitas Ekonomi serta Konsep Eksternalitas serta Faktor Penyebabnya : Lingkungan dan aktifitas ekonomi, Konsep dan jenis eksternalitas dan faktor-faktor yang mempengaruhinya; Alokasi Sumber Daya yang Efisien Property Rights Konsumen Surplus, Produsen dan Surplus Sosial : Prinsip alokasi sumber daya yang efsisien (Property rights), Efisiensi statis dan dinamis, Konsep konsumen surplus, Konsep produsen surplus, Surplus sosial dan benefit; Estimasi Benefit dan Biaya Kebijakan Lingkungan : Komponen, estimasi biaya dan benefit lingkungan, Metode estimasi, Cost benefit analysis; Sumber Daya Lahan Potensi Masalah Lingkungan dan Analisis Ekonomi Lingkungan : Masalah lingkungan di lahan basah dan kering (pertanian), Implikasi ekonomi, Kerangka analisa ekonominya; Sumber Daya Air Potensi Masalah Lingkungan dan Analisis Ekonomi Lingkungan : Masalah lingkungan pada sumber daya air, Implikasi ekonomi, Kerangka analisa ekonominya; Sumber Daya Perikanan (Marine Resources) Potensi Masalah Lingkungan dan Analisis Ekonomi Lingkungan : Masalah lingkungan pada sumber daya perikanan, Implikasi ekonomi, Kerangka analisa ekonominya; Sumber Daya Kehutanan (Forest Resources) Potensi Masalah Lingkungan dan Analisis Ekonomi Lingkungan : Masalah lingkungan pada sumber daya kehutanan, Implikasi ekonomi, Kerangka analisa ekonominya; Landasan dan Pendekatan Kebijaksanaan Pengendalian Lingkungan : Landasan kebijaksanaan lingkungan, Pendekatan resolusi negosiasi, Pendekatan hukum, Pendekatan ekonomi, Masalah dalam pelaksanaan kebijakan lingkungan

Evaluasi Proyek Pertanian

Ruang Lingkup Proyek : Pengertian dan ruang lingkup proyek pertanian, Tujuan analisa proyek pertanian, Aspek evaluasi proyek pertanian, Siklus proyek; Analisa Biaya dan Manfaat (Cost Benefid Analysis) : Identifikasi dan klasifikasi biaya dan manfaat, Langkah-langkah analisis dalam Cost Benefid Analysis, Rasionalisasi dan indifikasi dalam Cost Benefid Analysis; Teknik Kalkulasi Finansial : Present and future value, Buang sederhana dan berganda, Pembayaran seri, Kombinasi teknik analisa; Pengambilan Keputusan Finansial

dan Melalui Konsep Time Value of Money : Pengertian NPV, NPV untuk proyek tunggal, NPV untuk membandingkan dua proyek atau lebih, Pengaruh discount rate yang berbeda, Alternatif NPV dengan melihat B/C ratio playback, IRR; Penyusunan Analisa Finansial Proyek : Teknik penyusunan cash flow, Penyusunan neraca, Penyusunan rugi laba, Analisa kelayakan finansial; Shadow Price dan Social Opportunity Cost : Pengertian Shadow Price dan Social Opportunity Cost, Cara perhitungan penyesuaian harga bayangan dan Social Opportunity Cost; Pendekatan Penting dalam Evaluasi Proyek : Menentukan umur proyek, Proyek serbaguna, Sencivity analisis; Penyusunan Analisis Ekonomi Proyek : Penyesuaian Cash flow neraca rugi laba dengan harga bayangan dan Social Opportunity cost, Analisa kelayakan ekonomi

Fisika Dasar

Satuan dasar dan vektor, persamaan-persamaan gerak, hukum I, II dan III Newton, kerja, energi, daya, momentum, dan impuls, gerak sentripetal/ sentrifugal dan besaran-besaran gas, mekanika fluida, statistika, dinamika, kalorimetri, pemuaian, panas laten, pindah panas, hukum termodinamika, elektrostatika, kuat medan, potensi dan kapasitas hambatan serta hukum Ohm, rangkaian listrik, panas dan daya, arus bolak-balik, harga RMS, intensitas, teori foton, interferensi dan difraksi, kinetika serta dinamika partikel, momentum linier, konsep pusat massa, konsep gerak rotasi, benda tegar, momentum inersia, momentum sudut dan momentum gaya, konsep entropis.

Ikhtologi

Pengertian ichtyologi, struktur dan fungsi organ, sisitematika dan ekobiologi ikan yang berkaitan dengan kehidupannya, kemampuan adaptasi, tingkah laku (penyebaran, ruaya dan reproduksia) dan faktor-faktor yang mempengaruhinya.

Ilmu Sosial dan Budaya Dasar

Pendahuluan; Manusia Sebagai Mahluk Budaya; Manusia dan Peradaban; Manusia Sebagai Individu dan Mahluk Sosial; Manusia, Keragaman, Kesederajatan, dan Kemartabatan; Manusia, Moralitas, dan Hukum; Manusia, Sains, dan Teknologi; Manusia dan Lingkungan.

Ilmu Usaha Tani

Pengertian dan Ruang Lingkup Usahatani serta Kaitannya dengan Ilmu-Ilmu Lainnya : Pengertian dan definisi ilmu usahatani, Ruang lingkup kajian ilmu usahatani, Hubungan ilmu usahatani dengan ilmu lainnya; Kasifikasi Usahatani : Macam-macam usahatani berdasarkan bentuknya, Corak usahatani, Macam-macam pola usahatani, Tipe-tipe usahatani dan faktor-faktor yang mempengaruhinya; Faktor Sosiobiofisik yang mempengaruhi Pembentukan Usahatani : Faktor sosial budaya dalam pembentukan usahatani, Kedudukan alam dalam usahatani, Fungsi alam dalam usahatani, Iklim, hujan dan pengairan dalam hubungannya dengan usahatani, Pelestarian sumberdaya air; Faktor-Faktor Produksi dalam Usahatani : Faktor produksi tanah dalam usahatani, Tenaga kerja sebagai faktor produksi dalam usahatani, Faktor produksi modal, Faktor produksi pengolahan dalam usahatani; Teknologi dan Produksi : Arti teknologi dalam usahatani, Uji keuntungan penggunaan teknologi (menggunakan B/C ratio, R/C ratio, maksimasi keuntungan); Biaya dan Pendapatan dalam Usahatani : Macam-macam biaya dalam usahatani, Analisis pendapatan dalam usaha lain, Faktor yang mempengaruhi pendapatan dalam usahatani, Mengukur keragaan (tampilan)

usahatani; Pembukuan Usahatani : Tujuan pembukuan dalam usahatani, Macam-macam pembukuan dalam usahatani, Prosedur penyusunan pembukuan dalam usahatani; Perencanaan usahatani : Kontrak perencanaan usahatani, Sifat permasalahan, Anggaran kegiatan, Perencanaan penggunaan sumberdaya usahatani, Perencanaan usahatani simulasi sistem, Anggaran usahatani, Anggaran pengembangan usahatani

Kewirausahaan

Pendahuluan : Pentingnya kewirausahaan, Pengertian kewirausahaan, Sikap mental wirausahawan; Aspek Resiko dan Ketidak Pastian dalam Berusaha : Pengertian resiko dan ketidak pastian, Identifikasi resiko, Pengukuran resiko, Pengendalian resiko; Proses Pengambilan Keputusan dalam Berusaha : Proses pengambilan keputusan, Faktor yang mempengaruhi pengambilan keputusan, Faktor yang menghambat dalam pengambilan keputusan, Keputusan investasi; Perencanaan Bisnis : Pengertian perencanaan bisnis, Strategi memulai bisnis, Pengembangan rencana usaha, Prinsip menghasilkan laba; Manajemen Bisnis : Perencanaan dan pengendalian keuangan, Manajemen produksi, Manajemen Sumberdaya Manusia; Mencari dan Memanfaatkan Peluang Pasar : Pengertian pasar dan peluang pasar, Mencari peluang pasar, Analisis peluang pasar, Memanfaatkan peluang pasar; Praktikum Lapangan : Uraian contoh wirausaha sukses, Menyusun rencana usaha beberapa jenis usaha pengolahan produksi pertanian, Menganalisis kemampuan perusahaan menghasilkan laba dari aspek biaya dan penerimaan (Aspek finansial), Menganalisis manajemen produksi dan personalia beberapa perusahaan, Analisa pola pemasaran beberapa komoditi pertanian dan olahannya

Kimia Dasar

Penjelasan mengenai bahan, senyawa, unsur dan cara-cara pengukuran dengan menggunakan angka signifikansi, teori atom dan proses penemuannya, perhitungan Kimia dengan stokiometri dan zat-zat berbentuk larutan, hukum-hukum gas ideal, gas nyata dan perhitungannya, elektron dalam atom, dasar-dasar ikatan kimia, keseimbangan kimia, keseimbangan homogen dan heterogen, konsep asam dan perhitungan pH, elektrolit dan campuran penahan

Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian

Ruang Lingkup Komunikasi Pertanian : Sifat dasar Komunikasi, Komponen komunikasi, Prinsip dasar Komunikasi, etika Komunikasi, Kualitas Layanan Komunikasi, Jaringan Komunikasi, Arus Informasi dalam Organisasi Bisnis. Komunikasi antar persona : Diri dalam komunikasi, Persepsi Komunikasi antar persona dalam bisnis. Komunikasi dalam Organisasi : Gaya komunikasi organisasi, tugas dan hubungan, iklim komunikasi, Gaya manajemen antar persona, Motivasi dalam organisasi, Kekuasaan dan konflik. Keterampilan Berkomunikasi : Berbicara, Mendengarkan, Wawancara. Komunikasi Kelompok : Sifat Komunikasi Kelompok kecil, kelebihan dan kekurangan bekerja dalam kelompok, Pemecahan masalah dalam kelompok, Komunikasi dalam kelompok kecil, Kelompok diskusi publik Kepemimpinan dalam kelompok kecil, gaya Kepemimpinan Kelompok Kecil. Presentasi Bisnis : Khalayak dalam lingkungan bisnis, Persiapan presentasi bisnis, Mengorganisasikan presentasi bisnis, Melaksanakan presentasi bisnis, Mengevaluasi presentasi bisnis. Hubungan Masyarakat : Pengertian hubungan masyarakat, Metode dan teknik hubungan masyarakat, Ciri dan fungsi hubungan masyarakat, Publik dalam hubungan masyarakat. Komunikasi Pemasaran dan Periklanan : Pemasaran dan komunikasi pemasaran, periklanan.

Koperasi Pertanian dan Kemitraan

Pengenalan dan Permasalahan Dasar dalam Koperasi : Pengertian koperasi, Koperasi vs usaha swasta, Masalah dasar koperasi; Azas dan Prinsip Koperasi, Landasan dan Fungsi Dasar Koperasi : Perkembangan prinsip-prinsip koperasi, Prinsip-prinsip koperasi di dunia dan di Indonesia, Landasan dan fungsi koperasi; Sejarah : Sejarah timbulnya koperasi di Rochdale, Pengenalan koperasi oleh Belanda di Indonesia, Perkembangan koperasi setelah merdeka (Koperasi Rochdale dan koperasi Jerman, Peraturan koperasi oleh Belanda dari India, Perkembangan koperasi semasa berlakunya UU No. 12/1967, Perkembangan koperasi semasa berlakunya UU No. 25/1992); Koperasi Konsumsi, Koperasi Produksi, Koperasi Multibisnis : Analisa ekonomi usaha pada (koperasi konsumsi, koperasi produksi, koperasi multibisnis), Perbedaan utama cara mengelola (koperasi konsumsi, koperasi produksi, koperasi multibisnis), Analisa peluang usaha (koperasi konsumsi, koperasi produksi, koperasi multibisnis); Bagan dan Peran Pelaku Ekonomi, Kedudukan dan Peran Koperasi Pertanian : Hubungan kerja atau usaha antara (koperasi dengan koperasi, koperasi dengan swasta dan koperasi dengan pemerintah), Peranan koperasi pertanian dalam pembangunan pertanian; Alat Kelengkapan Organisasi Koperasi dan Organisasi Manajemen Koperasi : Tugas dan tanggung jawab RAT pengurus dan BP, Pendelegasian wewenang dari RAT ke pengurus dan dari pengurus ke manajer, Tugas dan tanggungjawab manajer terhadap masing-masing staf manajer, Pendelegasian wewenang dan pembagian tugas oleh manajer kepada staf, Mekanisme kontrol BP terhadap pengurus dan manajer; Tata Cara Pendirian Koperasi dan Kelengkapan Administrasi Usul Pendirian Koperasi; Lembaga-lembaga yang terlibat dalam pendirian koperasi, Cara membuat rencana usaha koperasi, Cara membuat draf anggaran dasar (AD) dan anggaran rumah tangga (ART), Persyaratan memperoleh badan hukum koperasi, Tata cara pelaksanaan rapat anggota tahunan pertama; Identifikasi faktor pendukung, Identifikasi faktor penghambat, SWOT analisis, Analisis kebijakan usaha (Pembuatan administrasi atau inventaris aset koperasi, Penyusunan administrasi keanggotaan koperasi, Analisis kebutuhan dan persediaan, Analisis kemampuan pesaing, Pemahaman akan kekuatan, kelemahan, kesempatan dan ancaman, Game teori dan win-win solution); Keberhasilan usaha koperasi, Keberhasilan koperasi sebagai agen kebijakan pemerintah, keberhasilan koperasi sebagai organisasi manusia (Mengukur keberhasilan usaha koperasi dengan ratio keuangan, Cara menganalisis laporan keuangan koperasi, Keberhasilan koperasi dalam menyalurkan saprodi, mengadakan pangan, dan menyalurkan kredit usahatani, Pemahaman akan indeks geometri dalam mengukur rata-rata keberhasilan dengan satuan beda); Peranan Pemerintah di Tingkat Departemen dan Peranan Pemerintah dalam Pengembangan Kelembagaan Usaha di Tingkat Primer Koperasi : Maksud dan tujuan penstrukturan koperasi dari induk koperasi, pusat koperasi, dan primer koperasi, Pengertian tahapan officialisasi, deofficialisasi, dan mandiri, Bantuan-bantuan pemerintah baik modal maupun binaan kepada primer koperasi

Praktek Kerja Lapangan

Pemberian pengalaman interaksi mahasiswa dengan masyarakat dalam membantu pemecahan persoalan di masyarakat. Dibimbing oleh dosen pembimbing yang diarahkan oleh Ketua program Studi

Limnologi

Pengertian dan ruang lingkup limnologi; morfologi dan morfometri perairan tawar; tipe distribusi dan sifat fisika, kimia, dan biologi (plankton, organisme, benthos, tumbuhan air, ikan); pengaruh iklim terhadap perairan lentik. Aspek cahaya, pola distribusi suhu, oksigen terlarut, karbondioksida, pH dan redoks; siklus unsur hara berkaitan dengan proses produktifitas perairan. Peranan bahan organik dan detritus serta pengantar aspek biolimnologi.

Manajemen Agribisnis

Ruang Lingkup Agribisnis : Pengertian agribisnis, Konsep agribisnis, Pendekatan dalam agribisnis, Dasar, misi dan tujuan pengembangan agribisnis, keuntungan pengembangan agribisnis, Syarat pengembangan agribisnis; Sistem Agribisnis Umum : Pengertian sistem agribisnis, Sub sistem agribisnis, Komponen sistem agribisnis, Keterkaitan sub sistem dalam agribisnis; Pengadaan Bahan Baku (Input) : Pengertian, Jenis bahan baku, Kiat pengadaan bahan baku; Usahatani (Farming) : Pengertian, Tipe dan permasalahan produksi, Perencanaan produksi umum, Alat untuk perencanaan produksi; Pengolahan (Processing) Agroindustri : Pengertian agroindustri, Ruang lingkup agroindustri, Analisa pendekatan sistem agroindustri; Pemasaran (Marketing) : Konsep pemasaran, Perubahan sikap masak yang mempengaruhi preferensi konsumen, Atribut produk yang dievaluasi oleh konsumen, Rencana pemasaran, Alat pengambilan keputusan pemasaran; Permodalan Agribisnis : Arti dan fungsi modal dalam agribisnis, Jenis sumber modal, Perlakuan modal, Kredit dan permasalahannya, Tahapan penyusunan anggaran; Kelembagaan Agribisnis : Pengertian dan ruang lingkup kelembagaan agribisnis, Kondisi obyektif agribisnis, Macam-macam kelembagaan, Keterkaitan kelembagaan dalam menunjang agribisnis; Kebijakan dan Strategi Pengembangan Agribisnis : Peluang dan tantangan pengembangan agribisnis, Potensi agribisnis dari berbagai sudut pandang (ekonomi, sosial dan politik), Tantangan yang dihadapi agribisnis. *Peran dan organisasi agribisnis, manajemen dan pengendalian keuangan agribisnis, manajemen pemasaran dalam agribisnis, manajemen operasi agribisnis, manajemen sumberdaya manusia dalam agribisnis.*

Manajemen Kualitas Air

Pembahasan komponen kualitas air dan dampaknya bagi kehidupan ikan dan produktifitas perairan, prinsip-prinsip pengelolaan kualitas air untuk peningkatan dayaguna perairan bagi perikanan serta produktifitasnya

Manajemen Pemasaran

Konsep dasar manajemen pemasaran; Mengembangkan strategi dan rencana pemasaran; Nilai pelanggan, kepuasan dan loyalitas pelanggan; Manajemen hubungan pelanggan; Pasar konsumen; Pasar bisnis; Segmen dan target pasar; Membangun merek yang kuat; Membentuk positioning merek; Menentukan strategi produk; Merancang dan mengelola jasa; Merancang dan mengelola saluran pemasaran terintegrasi; Komunikasi massa dan komunikasi pribadi.

Manajemen Pelatihan

Peran penting pelatihan serta tujuan pelatihan; ciri-ciri belajar dan prinsip-prinsip Pendidikan orang dewasa; Metode dan Media Pelatihan; Pentingnya melakukan analisis kebutuhan dan metode analisis kebutuhan untuk pelatihan; Memahami dan mampu merencanakan kegiatan pelatihan berdasarkan analisis kebutuhan; Konsep evaluasi dan mampu melakukan evaluasi

dalam pelatihan; Memahami dan mampu melaksanakan kegiatan pelatihan; Peran dan Fungsi fasilitator/pelatih dalam suatu kegiatan pelatihan, mampu mengelola suasana pelatihan dengan melakukan game dan energizer; Merancang rencana pelatihan untuk suatu kegiatan pengembangan sumberdaya manusia.

Manajemen Produksi Dalam Agribisnis

Pendahuluan: Pengertian, Batasan, Karakteristik, Ruang Lingkup dan Keterkaitan antar Sub Sistem. Fungsi, Ruang Lingkup dan Penerapan Ilmu – ilmu Manajemen dalam Agribisnis. Menjelaskan tentang Sistem Operasi dan Produksi dalam Agribisnis. Menjelaskan Perencanaan Barang dan Sumberdaya. Menjelaskan Metode Peramalan Bisnis. Menyusun Suatu Studi Kelayakan Bisnis. Menyusun Suatu Perencanaan Sarana Produksi dalam Agribisnis. Pengukuran Standart dan Rancangan Pekerjaan dalam Agribisnis. Menganalisis Rencana Produksi Agregat dan Rancangan Pekerjaan dalam Agribisnis. Menganalisis Perencanaan dan Pengendalian Bahan dalam Agribisnis. Menjelaskan Manajemen Sumberdaya Manusia. Menjelaskan Perencanaan dan Pengendalian Proyek Agribisnis. Manajemen Mutu dan Kendali Mutu dalam Agribisnis

Manajemen Strategi dan Bisnis

Pendahuluan: Pengertian dan ruang Lingkup Manajemen Strategi dan Bisnis: Review paradigma manajemen dan fungsi-fungsi manajemen, Peranan manajemen dalam organisasi, Proses manajemen. Management Skills dan tipe manajemen : Proses manajemen, management skills, Peranan Manage dan dalam manajerial. Elemen-elemen dasar struktur Organisasi. Koordinasi untuk mencapai tujuan strategik suatu organisasi. Leadership dan Manajerial. Lingkungan manajemen. Managing in Global environment. Etika manajemen dan bisnis. Strategy formulation dan Implementasinya. Managerial Decisiaon making. Menggunakan Rancangan struktural dalam mencapai tujuan Strategis. Manajemen perubahan. Penggunaan MIT dan MIS dalam E-Business. Business Plan dan Action Plan dalam Mencapai strategic goals. Penerapan Management Skill dalam Pengembangan Small to Medium business.

Manajemen Sumberdaya Manusia

Pendahuluan: Pengertian Manajemen Sumberdaya Manusia, SDM Pembangunan, Ruang Lingkup/Cakupan MSDM; Perencanaan SDM: Pengertian Perencanaan SDM, Permintaan (*Demand*) SDM, Penawaran (*Supply*) SDM, Sistem Perencanaan SDM; Pengembangan SDM Melalui Pendidikan dan Pelatihan (DIKLAT): Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pengembangan SDM, Prinsip-prinsip Pendidikan dan Pelatihan, Evaluasi Pendidikan dan Pelatihan, Institusi Pengembangan SDM; Prinsip-prinsip Pengelolaan (Manajemen) SDM: Tujuan Manajemen SDM, Kegiatan-kegiatan Manajemen SDM, Fungsi-fungsi Manajemen SDM, Penilaian Efektivitas SDM; Penarikan Dan Seleksi SDM: Penarikan SDM/Karyawan, Media Penarikan SDM/Karyawan, Seleksi SDM/Karyawan, Tantangan-tantangan dalam Proses Seleksi; Penempatan Pegawai: Pendahuluan, Program Pengenalan, Penempatan, Pemutusan Hubungan Kerja (PHK); Pengembangan SDM/Karyawan : Pendahuluan (Manfaat Pengembangan SDM), Langkah-langkah pengembangan SDM/Karyawan, Sistem Penilaian Prestasi Kerja (PPK): Pentingnya dan Manfaat PPK, Metode PPK, Analisis Jabatan, Uraian Tugas; Sistem Pemberian Kompensasi : Pengertian dan Tujuan Sistem Pemberian Kompensasi, Faktor-faktor yang Mempengaruhi Sistem pemberian Kompensasi, Komponen

dan Kriteria Pemberian Kompensasi; Motivasi Kerja : Masalah Motivasi Kerja, Kerangka Teoritis Motivasi Kerja, Jenis-jenis Motivasi Kerja.

Manajemen Sumberdaya Perairan

Pengertian dan konsep manajemen sumberdaya perairan; evaluasi potensi, kesesuaian habitat; pengendalian kesuburan; restorasi dan rehabilitasi perairan; manajemen habitat, pengendalian tanaman dan gulma air, pemanfaatan sumberdaya perairan (termasuk ekowisata), serta upaya konservasi sumberdaya perairan.

Matematika Dasar

Gugus dan Aplikasinya; Fungsi, Limit, dan Kekontinuan; Kalkulus derivatif dan integral serta aplikasinya; Vektor dan matriks serta aplikasinya

Metode Ilmiah

Memperelajari cara-cara melakukan penelitian ilmiah termasuk membuat usulan penelitian, pelaksanaan penelitian dan pembuatan laporan hasil penelitian. Selain itu juga membahas proses penelitian secara umum, mulai dari; penentuan masalah, tinjauan pustaka, identifikasi variabel penelitian percobaan, pengamatan dan pengumpulan data, interpretasi hasil analisis percobaan, dan tata cara penulisan karya ilmiah (skripsi) dan publikasi ilmiah serta tata cara seminar

Metodologi Penelitian Sosek

Ruang lingkup penelitian bidang sosial ekonomi pertanian, Pengertian akan kebenaran, Berbagai cara mencari kebenaran dalam penelitian, Pengertian penelitian dan ilmu pengetahuan, Pemilihan masalah, Perumusan tujuan, Hipotesis dan perencanaan penelitian, Berbagai metode penelitian, Penentuan sampel, Pengumpulan data, Analisis dan pengujian hipotesis, Cara menyusun dan penulisan hasil penelitian, Presentasi hasil penelitian, Etika penelitian.

Organisme Pengganggu Tanaman

Pengertian mengenai konsep perlindungan tanaman; pengendalian hama dan penyakit tanaman Pengelompokkan OPT berdasarkan kerugian yang ditimbulkannya; Penggolongan hama berdasarkan tipe alat mulut, ordo, bagian tanaman yang terserang beserta gejala serangannya, serta penyebab timbulnya hama dalam agroekosistem; Faktor-faktor lingkungan baik secara abiotik dan biotik yang mempengaruhi kehidupan hama tanaman serta ambang ekonomi; Metoda pengendalian hama tanaman meliputi perundangundangan , mekanis dan fisis; Pengendalian hama secara kultur teknis meliputi pengairan, pemupukan, pengolahan tanah, rotasi tanaman dan lain – lain; Pengendalian hama dengan metoda penggunaan varietas resisten (varietas hasil rekayasa genetika), beserta mekanisme ketahanannya, baik secara ekologi maupun genetik. Selanjutnya pengendalian secara biologi; Pengendalian hama secara kimiawi dan penerapan prinsip - prinsip PHT; Teknik pengendalian hama secara: mekanis, fisis, varietas tahan hama, kultur teknis, hayati dan kimiawi; Prinsip diagnosis dan klasifikasi penyakit tumbuhan; Penyebab Penyakit dan Patogenesis; Mekanisme infeksi.

Pembangunan dan Kebijakan Pertanian

Pembangunan pertanian, pengertian umum dan proses perkembangan pertanian, baik di dunia maupun di Indonesia. Arah pembangunan, pendekatan teori Pembangunan ekonomi dan

sosiologi, penanganan petani kecil, berbagai kebijakan pemerintah dalam pembangunan pertanian, masalah penyuluhan, transmigrasi dan penelitian di Indonesia

Pembiayaan Perusahaan Pertanian

Pengertian dan Ruang Lingkup Pembiayaan Perusahaan Pertanian : Pengertian perusahaan pertanian dan pembiayaannya, Pengertian dasar dan perkembangan fungsi pembiayaan, Ruang lingkup organisasi perusahaan pertanian, Proses manajemen pembiayaan perusahaan pertanian; Modal dalam Perusahaan Pertanian : Pengertian dan klasifikasi modal, Struktur modal, struktur kekayaan dan struktur finansial, Pengaruh waktu terhadap nilai modal, Penyesuaian kembali nilai buku aktiva perusahaan pertanian; Konsep Nilai Waktu Uang : Bunga majemuk (Kongkumpound interest), Nilai sekarang (Present value dan nilai kemudian (Future value), Present value annuity dan future value annuity; Modal Kerja : Jenis-jenis modal kerja, Perputaran modal kerja, Penentuan modal kerja, Manajemen modal kerja dalam perusahaan pertanian; Manajemen Piutang : Faktor-faktor penentu piutang dan evaluasi pemberian kredit, Sumber informasi dalam analisis kredit, Tingkat perputaran piutang dan budget pengumpulan piutang, Hubungan hutang jangka pendek dan manajemen piutang; Manajemen Persediaan : Faktor-faktor yang mempengaruhi persediaan, Biaya yang terkait dengan kebijakan persediaan, Tingkat perputaran persediaan, Modal penentuan tingkat persediaan optimal; Perencanaan dan Pengendalian Keuangan : Pengertian perencanaan dan pengendalian keuangan, Manajemen dan budget kas, Perencanaan laba dan analisis Break even; Analisis Laporan Keuangan untuk Perusahaan Pertanian : Jenis dan fungsi laporan keuangan, Penerapan analisis rasio pada laporan neraca dan laporan rugi laba, Penerapan analisis perbandingan pada laporan neraca dan laporan rugi laba; Analisis Finansial Lverage : Pengertian, Finansial Lverage dan pertumbuhan perusahaan pertanian, Indifferent point antara hutang dengan saham, antara saham biasa dengan saham preferen, Pengertian jenis dan faktor yang mempengaruhi kebijakan deviden; Keputusan Investasi : Pengertian dan tahap-tahap investasi, Metode penelitian profitabilitas investasi.

Peramalan Bisnis dan Ekonomi

Ruang lingkup peramalan dan perencanaan bisnis; Pemangku kepentingan dengan etika bisnis; menganalisis konsep kewirausahaan dengan peranannya bagi pengembangan bisnis; pemilihan ide dalam merencanakan bisnis dan analisis situasi pasar; perencanaan produksi dan operasi barang dan jasa dalam rancangan perencanaan bisnis; Konsep resiko dan merumuskan pengelolaan resiko dalam perencanaan bisnis; Perencanaan pemasaran barang dan jasa dalam rancangan perencanaan bisnis; perencanaan keorganisasian bisnis dan sumberdaya manusia; permasalahan bisnis dan menentukan bentuk kerjasama; Menganalisis kelayakan dalam pengembangan bisnis.

Pendidikan Agama Islam

Pemahaman terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan ketuhanan, hakikat dan martabat manusia, tanggung jawab manusia, iman dan taqwa dalam kehidupan sehari-hari, kewajiban menuntut ilmu dan mengamalkan ilmu, tanggung jawab terhadap alam dan lingkungan, kerukunan antar umat beragama, peranan umat beragama dalam mewujudkan masyarakat madani, peran agama dalam mewujudkan etos kerja, kontribusi agama dalam kehidupan berbangsa dan bernegara dan peran agama dalam perumusan dan penegakan hukum yang adil

Pendidikan Kewarganegaraan

Mengkaji dasar-dasar Pendidikan Kewarganegaraan, Konsep wawasan nusantara, konsepsi dasar ketahanan nasional, konsep bela negara, demokrasi dan hak azasi manusia dan landasan landasannya

Pendidikan Pancasila

Pemahaman dan pengahyatan Pancasila; Hakekat dan Falsafah Pancasila; Undang-Undang Dasar (UUD) 1945 dan Garis-Garis Besar Haluan Negara, Pendalaman Pedoman Penghayatan dan Pengamalan Pancasila serta pembahasan dan penerapan

Pengantar Agribisnis

Pengertian dan ruang lingkup agribisnis. Perusahaan agribisnis. Kewirausahaan dan karakteristik agribisnis. Memulai usaha agribisnis. Manajemen perusahaan agribisnis. Kasus agribisnis Padi Palawija, Hortikultura, Perkebunan, Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan. Manajemen koordinasi sistem agribisnis. Manajemen pembangunan sistem agribisnis

Pengantar Ilmu Pertanian

Tinjauan umum pengantar ilmu pertanian; Evolusi pertanian; Revolusi hijau; Cropping System; Unsur-unsur pertanian; Perkembangan ilmu dan teknologi pertanian; Pembangunan pertanian.

Pengantar Ilmu Ekonomi

Pengertian dan Ruang Lingkup Ilmu Ekonomi : pengertian ilmu ekonomi, barang ekonomi dan barang bebas, masalah dasar dan ruang lingkup ilmu ekonomi; Metode Analisa Dalam Ilmu Ekonomi : meramalkan tingkah laku manusia, metode-metode dalam ilmu ekonomi, peranan manajemen dalam manajemen manajerial; Ekonomi Pasar : Pengertian pasar, Hakekat ekonomi pasar, Sistem harga dalam ekonomi pasar, Pelaku dan pengawas ekonomi pasar; Dasar-dasar Teori Permintaan, Penawaran dan Harga Pasar : Dasar-dasar teori permintaan (pengertiandan hukum permintaan, faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan, fungsi dan kurve permintaan, pergerakan dan pergeseran kurve permintaan), Dasar-dasar teori penawaran (pengertiandan hukum Penawaran, faktor-faktor yang mempengaruhi Penawaran, fungsi dan kurve Penawaran, pergerakan dan pergeseran kurve Penawaran), Harga pasar (Pengertian harga pasar, kurve permintaan dan kurve penawaran, excess demand dan excess supply); Elastisitas Permintaan dan Elastisitas Penawaran : Elastisitas permintaan, Faktor-faktor yang mempengaruhi elastisitas permintaan, Elastisitas penawaran, Faktor-faktor yang mempengaruhi elastisitas penawaran; Teori Tingkah Laku Konsumen : Keputusan-keputusan konsumen, Pendekatan marginal utility, pendekatan indifferen curve; Teori Tingkah Laku Produsen : Keputusan-keputusan produsen, Faktor dan fungsi produksi, Produksi optimal, Perhitungan ongkos dan keuntungan; Teori Bentuk Pasar : Bentuk-bentuk pasar, Teori pasar persaingan sempurna, Teori pasar monopoli, Perbedaan pasar monopoli dan pasar persaingan; Bentuk Perekonomian dan Pasar Makro : Model arus lingkaran perekonomian, Bentuk-bentuk perekonomian, Bentuk pasar ekonomi makro; Sasaran-sasaran Kebijakan Makro : Pendapatan nasional, Inflasi, Pengangguran, Nilai tukar, Neraca pembayaran; Kebijakan Moneter dan Fiskal : Kebijakan-kebijakan moneter, Kebijakan-kebijakan fiskal; Perdagangan Internasional : Teori perdagangan internasional, keseimbangan internasional dan perdagangan bebas, hambatan-hambatan perdagangan bebas.

Pengolahan Data Perikanan

Teknik pengambilan, pengolahan dan penyajian data perikanan, pengenalan komputer dan sistem eksploitasinya; penguasaan paket program pengolahan kata dan *data base*, dan contoh-contoh penerapannya di bidang perikanan dalam manajemen sumberdaya perairan/perikanan

Perancangan Percobaan

Prinsip-prinsip dasar perancangan percobaan, Uji homogenitas ragam, Rancangan acak lengkap (RAL Simetris, RAL tak-simetris, dan RAL dengan sampling unit), Uji perbandingan rerata perlakuan setelah ANOVA, Rancangan kelompok lengkap teracak (RKLT), RKLT dengan data hilang, Rancangan bujur sangkar latin (RBSL), Percobaan factorial (2 Faktor dan 3 Faktor), Split plot design, Uji perbandingan 1-db, Transformasi data, Analisis kovarians (ANACOVA)

Perbankan dan Perkreditan

Peranan Bank dalam pembangunan; Pola dasar manajemen Bank; Manajemen dana bank; Manajemen perkreditan; Pengajuan permohonan kredit; Aspek-aspek penilai bank atas permohonan kredit; Pengawasan kredit.

Pembangunan Wilayah

Konsep dasar wilayah dan tata ruang, Metode analisis potensi wilayah, Teori dan perencanaan pengembangan lahan, Aplikasi metode perencanaan, Metode perencanaan tata ruang

Seminar

Pemaparan hasil penelusuran pustaka dalam satu kajian permasalahan di bidang pemuliaan tanaman

Skripsi

Karya tulis ilmiah hasil penelitian di laboratorium atau di lapangan yang dipertanggungjawabkan dalam ujian akhir

Sosiologi Pedesaan

Pendahuluan, kebudayaan, interaksi dan proses-proses sosial, perubahan sosial dan kebudayaan, lembaga kemasyarakatan, status dan peran sosial, kekuasaan dan wewenang serta kepemimpinan, pelapisan sosial, kelompok sosial dan organisasi sosial, dan peran wanita di pedesaan

Statistika

Ruang lingkup dan kegunaan Statistika, Pengertian data dan jenis data, Distribusi frekuensi, Harga-harga Tengah, Harga-harga Simpangan, Teori probabilitas, Distribusi probabilitas, Estimasi, Uji hipotesis, regresi dan korelasi (sederhana dan ganda)

Tataniaga Pertanian

Pengertian, sejarah dan kedudukan tataniaga pertanian; Fungsi-fungsi tataniaga pertanian; Saluran dan lembaga tataniaga pertanian; Pendekatan analisis tataniaga; Permintaan, penawaran dan struktur pasar; Marjin dan efisiensi tataniaga pasar; Permasalahan dan strategi

tataniaga, Sistem tataniaga produk dan input pertanian; Distribusi fisik dan kelembagaan; Tataniaga antar wilayah dan luar negeri

Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian

Konsep Dasar Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian; Jenis-jenis Bahan Pangan Pertanian; Kerusakan Hasil Pertanian; Blansing, Pasteurisasi dan Sterilisasi; Pendinginan, Pembekuan dan Pengeringan; Pengolahan Biologi (Fermentasi dan Enzim); Pengolahan hasil pertanian secara Kimiawi; Pengolahan Komoditas Pertanian Menjadi Produk; Penggunaan (Bahan Tambahan Makanan) BTM; Pengemasan Produk Pertanian; Teknik Penyimpanan Produk Pertanian; Teknik Analisis dan Kelayakan Usaha

Teknologi Penanganan Hasil Perikanan

Pengetahuan dasar mengenai hasil-hasil perikanan (darat, laut, air payau) meliputi struktur, komposisi, sifat-sifat kimia, fisika dan mikrobiologis. Perubahan-perubahan yang terjadi setelah pasca panen, kualitas hasil perikanan, perubahan yang terjadi pasca tangkap, cara pengukuran kualitas, cara penyimpanan, pengawean. Pengembangan produk-produk olahan dari hasil perikanan

Teknologi Pembenihan Ikan

Spermatogenesis, vitelogenesis, fertilisasi dan embriogenesis. Peranan hormon dan lingkungan pada perkembangbiakan ikan. Teknik pengembangbiakan induk, pemijahan inkubasi telur dan penanganan, pemeliharaan larva/benih ikan. Perancangan proses produksi dan pemilihan teknologi pembenihan ikan air tawar, payau dan laut. Program perencanaan produksi dan distribusi benih serta macam dan cara transportasinya

Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian Tradisional

Prinsip-prinsip pengolahan hasil pertanian, sortasi, grading, pereduksi ukuran, separasi, pengeringan, pendinginan, pengernasan, penyimpanan