



PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI



**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS CORDOVA
2022/2023**

TIM PENYUSUN

NO.	NAMA	JABATAN
1.	Eko Supriastuti, S.P., M.Si	Dekan Fakultas Pertanian
2.	Ari Apriani, S.P., M.Si	Ketua Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian
3.	Andi Maria Ulfa, S.Pd., M.Pd	Ketua Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan Fakultas
4.	Anton, S.P., M.P	Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan / Dosen Pengajar pada Fakultas Pertanian
5.	Ariesta Ramdhani, S.T., M.Ec.Dev	Sekretaris LRP2M Bidang Penelitian
6.	Nofy Armanto, S.Pt., M.Si	Dosen Pengajar pada Fakultas Pertanian
7.	Fiqri Rirahman, S.P., M.Si	Dosen Pengajar pada Fakultas Pertanian
8.	Arisman, S.Pi., M.Si	Dosen Pengajar pada Fakultas Pertanian
9.	A Rahman. S.Pd., M.Sc	Dosen Pengajar pada Fakultas Pertanian

KATA PENGANTAR

Skripsi merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa Program Studi Agribisnis dan Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP) untuk memperoleh gelar Sarjana pada Fakultas Pertanian Universitas Cordova. Sebagai upaya membantu mahasiswa memperlancar dan mempercepat dalam penulisan skripsi, ketersediaan buku pedoman ini dirasakan sangat penting.

Penyusunan buku pedoman skripsi Program Studi Agribisnis dan Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP) ini, dilandasi oleh adanya masukan dari dosen tentang perlu adanya buku pedoman skripsi bagi Program Studi yang ada di Fakultas Pertanian.

Buku Pedoman ini disusun oleh Tim Penyusun yang diberikan tugas pada pertemuan dosen fakultas, dan telah melalui proses pembahasan yang cukup panjang antara tim penyusun dengan dosen Fakultas Pertanian. Untuk itu kami memberikan penghargaan dan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan masukan dan terutama kepada tim penyusun yang telah berhasil menyelesaikan buku pedoman ini.

Akhirnya kami mengharapkan semoga buku pedoman skripsi ini dapat membantu mempermudah dalam proses pembimbingan serta dapat dijadikan pedoman bagi dosen dan mahasiswa pada Program Studi Agribisnis dan Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP) dalam penyusunan skripsi.

Taliwang, November 2022

Fakultas Pertanian

Dekan,

Eko Supriastuti, S.P., M.Si

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
I. PENDAHULUAN	1
II. BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI	2
2.1. Bagian Awal	2
2.2. Tubuh Tulisan	4
2.3. Bagian Akhir	8
III. PEDOMAN PENGETIKAN	9
3.1. Kertas	9
3.2. Jenis Huruf	9
3.3. Spasi	9
3.4. Margin	9
3.5. Format	9
LAMPIRAN	12

I. PENDAHULUAN

Setiap mahasiswa Program Studi Agribisnis dan Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP) pada Fakultas Pertanian Universitas Cordova diharuskan membuat suatu karya ilmiah dari hasil penelitian yang berbentuk skripsi. Hal ini penting dilakukan selain untuk melatih mahasiswa dalam membuat karya ilmiah, skripsi juga bermanfaat bagi masyarakat luas dan pemerintah untuk kepentingan pembangunan pertanian di Daerah pada khususnya dan pembangunan nasional pada umumnya.

Skripsi atau karya ilmiah ini merupakan sebagian dari persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pertanian pada Fakultas Pertanian Universitas Cordova. Penyusunan skripsi dapat dimulai setelah mahasiswa mencapai minimal 116 SKS dengan nilai Metode Penelitian minimal C.

Proses penulisan skripsi di Program Studi Agribisnis dan Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP) Fakultas Pertanian, melalui dua tahapan. Tahap pertama adalah penulisan rencana penelitian dan tahap kedua adalah penulisan laporan hasil penelitian. Sebelum memulai penulisan skripsi mahasiswa diharuskan untuk menyerahkan judul skripsi yang sudah disetujui oleh pembimbing skripsi ke Program Studi, paling lambat satu minggu setelah mendapat persetujuan. Apabila terjadi perubahan judul skripsi mahasiswa diharuskan melaporkan perubahan tersebut ke Program Studi. Format pengesahan judul yang diserahkan ke Program Studi dapat dilihat pada Lampiran 2.5. Selanjutnya mahasiswa dapat melakukan penelitian, setelah rencana penelitian mendapat persetujuan dari pembimbing skripsi dan sudah dijilid

Tujuan penyusunan pedoman skripsi ini adalah untuk 1) digunakan sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam menulis skripsi; 2) menjadi pedoman bagi pembimbing skripsi dalam mengarahkan penulisan skripsi; 3) menyeragamkan format penulisan skripsi di Program Studi Agribisnis dan Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP) Fakultas Pertanian Universitas Cordova.

II. BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI

Secara umum, penulisan karya ilmiah atau skripsi terdiri atas beberapa bagian yaitu bagian awal, tubuh tulisan, dan bagian akhir.

2.1. Bagian Awal

Bagian awal tugas akhir terdiri atas :

- 1) Halaman sampul
- 2) Halaman judul
- 3) Halaman pengesahan
- 4) Lembar pernyataan
- 5) Kata pengantar/ucapan terima kasih
- 6) Lembar pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis (jika diperlukan)
- 7) Abstrak (dalam bahasa indonesia dan inggris)
- 8) Daftar isi
- 9) Daftar tabel (jika diperlukan)
- 10) Daftar gambar (jika diperlukan)
- 11) Daftar lampiran (jika diperlukan)

2.1.1. Halaman Sampul

Halaman sampul merupakan halaman terdepan yang pertama kali terbaca dari sebuah karya ilmiah, sehingga halaman sampul diharapkan dapat memberikan informasi singkat, tidak bermakna ganda (ambigu) dan jelas tentang karya tersebut. Bagian ini memuat judul skripsi, lambang universitas, nama dan nomor induk mahasiswa, nama fakultas dan universitas, serta tahun penyelesaian skripsi (Lampiran 2.1.). Judul skripsi dibuat singkat dan jelas. Sampul skripsi berwarna hijau, dan sampul rencana penelitian berwarna hijau. Sampul skripsi dibuat dari bahan keras (*hard cover*), sedangkan sampul rencana penelitian dibuat dari bahan lunak (*soft cover*)/jilid buku.

2.1.2. Halaman Judul

Halaman judul berisikan judul skripsi, nama mahasiswa, maksud penulisan skripsi, fakultas dan universitas, bulan dan tahun penyelesaian (Lampiran 2.2.).

2.1.3. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat judul skripsi, nama dan nomor induk mahasiswa, nama fakultas dan program studi, persetujuan pembimbing dan penguji, pengesahan Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas Pertanian, serta tanggal pengesahan/lulus ujian skripsi (Lampiran 2.3.). Proposal penelitian disetujui pembimbing dan disahkan Ketua Program Studi (Lampiran 2.4.).

2.1.4. Halaman Pernyataan

Halaman ini memuat tentang pernyataan tertulis dari penulis yang menyatakan bahwa tugas akhir yang disusunnya merupakan hasil karya sendiri yang ditulis sesuai dengan kaidah dalam penulisan ilmiah dan bermaterai Rp 10.000 (Sepuluh Ribu) (Lampiran 2.6.).

2.1.5. Kata Pengantar

Bagian ini berisi ucapan terima kasih kepada pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan penelitian, memberikan saran dan kritik dalam penyusunan naskah. Bagian ini juga berisi uraian tentang tujuan penulisan skripsi (Lampiran 2.7.)

2.1.5. Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis.

Halaman ini memuat tentang kewenangan yang diberikan oleh mahasiswa penyusunan tugas akhir kepada Fakultas Pertanian Universitas Cordova untuk dapat menyimpan, mengalih media/formatkan, merawat, dan mempublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Dengan kata lain, Fakultas Pertanian Universitas Cordova memiliki kewenangan untuk mempublikasikan karya ilmiah tersebut akan tetapi Hak Cipta tetap berada pada penulis (Lampiran 2.8).

2.1.6. Abstrak

Bagian ini berisi uraian singkat tentang masalah, tujuan, metode, hasil-hasil dan implikasinya (kesimpulan dan saran). Abstrak wajib ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak disarankan tidak lebih dari 500 (lima ratus) kata dan diketik satu spasi dengan huruf **Times New Roman ukuran 10**. Kata

”ABSTRAK” diketik dengan huruf besar dan diletakkan di tengah-tengah serta memuat kata kunci maksimal 5 (lima) kata (Lampiran 2.9.).

2.1.7. Daftar Isi

Bagian ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi. Daftar isi memuat secara teratur tentang nomor halaman, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah, abstrak, judul bab dan sub bab, daftar pustaka, serta lampiran (Lampiran 2.9.).

Kata ”DAFTAR ISI” diketik dengan huruf besar tanpa diakhiri titik, ditempatkan di tengah-tengah dan berjarak dua spasi di bawah nomor halaman. Kata ”Halaman” diketik di pinggir kanan berjarak tiga spasi dari daftar isi dan 3 cm dari sisi kanan kertas. Daftar isi diketik dua spasi. Bila daftar isi memerlukan lebih dari satu halaman, dapat diteruskan ke halaman berikutnya.

2.1.8. Daftar Tabel

Daftar tabel tidak selalu diperlukan kecuali bila terdapat lebih dari satu tabel dalam skripsi. Daftar tabel diketik seperti mengetik daftar isi. Nomor tabel menggunakan angka arab. Kata ”Tabel” diketik tepat pada permulaan batas pinggir kiri, sedangkan kata ”Halaman” di pinggir kanan. Keduanya berjarak dua spasi dari tulisan ”DAFTAR TABEL” (Lampiran 2.10.).

Judul tabel dalam daftar tabel harus sama dengan judul tabel dalam naskah. Akhir dari setiap judul tabel dihubungkan oleh titik–titik dengan nomor halaman yang menunjukkan letak tabel tersebut di dalam naskah. Judul yang memerlukan lebih dari satu baris, baris kedua dan seterusnya diketik satu spasi dan dimulai pada ketukan keenam dari huruf pertama judul tabel. Tabel satu dengan yang lain berjarak dua spasi (Lampiran 2.10.).

2.1.9. Daftar Gambar

Cara pengetikan daftar gambar sama dengan pengetikan daftar tabel (Lampiran 2.11).

2.1.10. Daftar Lampiran

Lampiran terdiri atas beberapa bentuk (tabel, gambar, uraian dan sebagainya). Lampiran disusun sesuai dengan urutan yang ada dalam skripsi. Cara pengetikan daftar lampiran sama dengan pengetikan daftar gambar (Lampiran 2.12.).

2.2. Tubuh Tulisan

Tubuh tulisan terdiri atas enam bagian: a) pendahuluan; b) tinjauan pustaka; c) metodologi penelitian; d) hasil dan pembahasan; e) kesimpulan dan saran.

2.2.1. Pendahuluan

Bab pendahuluan terdiri atas tiga bagian : 1) latar belakang penelitian; 2) perumusan masalah; 3) tujuan penelitian; 4) manfaat penelitian;

2.2.1.1. Latar Belakang

Bagian ini mengulas secara proporsional dan teoritis alasan-alasan mengapa masalah penelitian itu penting untuk diteliti.

2.2.1.2. Rumusan Masalah

Merupakan pernyataan/pertanyaan khusus yang terfokus mengenai masalah penelitian yang ingin dilaksanakan. Perumusan masalah ini terkait erat dengan latar belakang yang memperjelas mengapa penelitian tersebut perlu dilakukan.

2.2.1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Bagian tujuan penelitian memuat tujuan penelitian yang ingin dicapai. Manfaat penelitian dapat diuraikan secara singkat terutama yang berkaitan dengan pemerintah sebagai pembuat kebijakan dan peneliti-peneliti lainnya, serta manfaatnya bagi ilmu pengetahuan.

2.2.2. Tinjauan Pustaka

Bab tinjauan pustaka terdiri atas: 1) dasar teori; 2) kerangka pendekatan masalah ; 3) definisi operasional ; 4) hipotesis.

2.2.2.1. Dasar Teori

Dasar teori merupakan teori teori yang berkaitan dengan penelitian. Dasar ini dapat dikelompokkan menjadi beberapa sub bab tinjauan pustaka. Dasar teori dapat bersumber dari buku, jurnal, koran, internet, dan hasil-hasil penelitian sebelumnya yang terkait dengan penelitian yang sedang diteliti.

Peneltian yang Relevan

2.2.2.2. Kerangka Pikir Masalah

Kerangka pendekatan masalah menguraikan tentang langkah-langkah penelitian yang akan dilakukan sehingga arah dari penelitian dapat terlihat dengan jelas. Kerangka pendekatan masalah yang telah diuraikan selanjutnya disarikan dalam gambar atau bagan pendekatan masalah.

2.2.2.3. Definisi Operasional

Bagian ini menjelaskan batasan-batasan dan konsep yang berkaitan dengan topik penelitian.

2.2.2.4. Hipotesis

Suatu penelitian (skripsi) dapat saja tidak membuat hipotesis. Hipotesis memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari latar belakang, masalah penelitian, teori dan atau tinjauan pustaka. Hipotesis merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi dan masih harus/perlu dibuktikan kebenarannya.

2.2.3. Metodologi Penelitian

Bagian ini terdiri atas : 1) waktu dan tempat; 2)metode penelitian; 3) Variabel Penelitian; 4) penentuan sampel; 5) jenis dan sumber data; 6) teknik pengumpulan data; dan 7) teknik analisis data.

2.2.3.1. Metode Penelitian

Pada bagian ini diuraikan tentang metode dan teknik penelitian yang dipilih atau digunakan, misalnya metode deskriptif, eksploratif, dan lain-lain dengan teknik survai, studi kasus, dan lain-lain.

2.2.3.2. Unit Analisis

Pada bagian ini diuraikan tentang obyek penelitian yang dianalisis, misalnya individu, rumahtangga, kelompok atau masyarakat.

2.2.3.3. Penentuan Sampel

Bagian ini diuraikan tentang teknik penentuan lokasi dan responden. Penentuan lokasi/daerah dan responden penelitian dilakukan secara sistematis.

2.2.3.4. Jenis dan Sumber Data

Bagian ini menguraikan tentang jenis data antara lain data kualitatif, kuantitatif atau jenis data lainnya. Sumber data adalah data primer atau data sekunder. Bagian ini juga menguraikan tentang periode waktu data yang dikumpulkan.

2.2.3.5. Variabel dan Cara Pengukuran

Pada bagian ini disebutkan variabel yang digunakan dalam penelitian, kemudian diberikan definisi dan cara pengukurannya.

2.2.3.6. Cara Pengumpulan Data

Pada bagian ini dijelaskan tentang teknik yang digunakan untuk mengumpulkan data, misalnya angket, wawancara dan observasi.

2.2.3.7. Analisis Data

Pada bagian analisis data, diuraikan tentang alat analisis beserta model-model yang digunakan. Analisis data hendaknya disesuaikan dengan tujuan penelitian.

2.2.4. Hasil dan Pembahasan

Bagian ini terdiri atas : 1) gambaran umum daerah penelitian; 2) hasil penelitian dan pembahasan.

2.2.4.1. Gambaran Umum Daerah Penelitian

Bagian ini menguraikan tentang situasi dan kondisi umum daerah penelitian yang relevan dengan topik penelitian.

2.2.4.2. Hasil dan Pembahasan

Hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk tabel kemudian dijelaskan dan diinterpretasikan, hasil penelitian tersebut termasuk hasil analisisnya. Penjelasan dan interpretasi serta pembahasan yang dilakukan dapat dikuatkan dengan pendapat atau hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti lain sehingga pembahasan tersebut memiliki makna yang sesuai dengan tujuan penelitian.

2.2.5. Kesimpulan dan Saran

2.2.5.1. Kesimpulan

Bagian ini merupakan intisari dari hasil penelitian sesuai dengan tujuan penelitian. Kesimpulan harus jelas, tegas, dan tidak menimbulkan penafsiran yang berbeda.

2.2.5.2. Saran

Bagian ini memuat rekomendasi yang dirumuskan berdasarkan hasil dan manfaat penelitian.

2.3. Bagian Akhir

Bagian akhir skripsi terdiri atas: daftar pustaka dan lampiran. Daftar pustaka berupa suatu daftar dari semua artikel, jurnal, dan pustaka lain yang diacu secara langsung di dalam tubuh tulisan. Teknik penulisan daftar pustaka sebagai berikut:

Jika sumber acuan adalah jurnal, maka penulisan dimulai dari nama pengarang, tahun, judul karya ilmiah, penerbit, kota penerbitan, nomor jurnal, halaman. Jika sumber acuan adalah buku, penulisan dimulai dari : nama pengarang, tahun, judul buku, penerbit, kota penerbitan. halaman. Khusus sumber yang diambil dari koran dan internet, dapat dicantumkan pada daftar pustaka atau sebagai catatan kaki tergantung dari kualitas sumber. Dianjurkan 70% daftar pustaka berasal dari jurnal terbitan terbaru (maksimal 10 tahun terakhir). (Lampiran 2.13).

Apapun sistem pengacuan pustaka yang digunakan, nama pengarang yang dituliskan merupakan nama keluarga atau nama akhir pengarang yang diikuti inisial nama pertama dan nama tengah tanpa tanda baca dan dipisahkan dengan satu spasi. Bila terdapat dua pengarang pemisahan dengan „dan“. Bila lebih dari dua pengarang, nama penulis pertama dimulai dari nama akhir diikuti inisial nama pertama dan tengah.

Teknik penulisan kepustakaan pada tubuh tulisan sedikit berbeda dengan tehnik penulisan pada daftar pustaka. Pada tubuh tulisan tehnik penulisan hanya mencantumkan nama pengarang dan tahun. Nama pengarang yang ditulis adalah nama akhir dan tahun penerbitan. Bila terdapat dua pengarang pemisahan dengan „dan“ lalu diikuti tahun penerbitan. Bila lebih dari dua pengarang gunakan kata **et al.** setelah pengarang pertama. Bila informasi yang sama berasal dari banyak sumber, penulisan sumber dipisahkan dengan tanda titik koma (;). Bila sumber informasi tidak berasal dari pustaka asli atau sumber pertama, maka boleh mengambil hanya dari sumber kedua (Lampiran 2.14.).

III. PEDOMAN PENGETIKAN

3.1. Kertas

Pengetikan karya ilmiah (skripsi) menggunakan kertas HVS 80 gram berukuran A4. Kertas sampul skripsi menggunakan kertas buffalo berwarna hijau dibuat dari bahan keras (*hard cover*), sedangkan sampul proposal dibuat dari bahan lunak (*soft cover*) berwarna hijau.

3.2. Jenis Huruf

Huruf yang digunakan adalah **Times New Roman** dengan font 12 untuk teks. Judul bab menggunakan huruf besar (capital) dan *bold* dengan font 14, sedangkan sub bab dan sub-sub bab menggunakan font 12 dan *bold* dengan format huruf pertama saja menggunakan huruf kapital untuk setiap kata, kecuali kata hubung dan kata depan.

3.3. Spasi

Naskah diketik dengan spasi 2 (ganda) pada setiap halaman. Jarak antar baris dalam kalimat judul, sub judul, sub bab, sub-sub bab, judul tabel dan judul gambar serta ringkasan diketik dengan spasi 1.

3.4. Marjin

Batas pengetikan 4 cm dari tepi kiri, 3 cm dari tepi kanan, 4 cm dari tepi atas, dan 3 cm dari tepi bawah. Pengaturan *header* 3 cm (d disesuaikan).

3.5. Format

3.5.1. Jarak Paragraf dan Nomor Halaman

Setiap paragraf dimulai 5 karakter dari tepi kiri dan setiap halaman diberi nomor berurutan. Nomor halaman ditampilkan pada bagian kanan bawah setiap halaman dengan jarak (*header* = 3 cm), sedangkan nomor halaman pada halaman bab tidak ditampilkan.

3.5.2. Sistematika Penulisan Bab, Sub Bab, Sub-sub Bab

Semua bab; sub bab dan sub-sub bab dicetak tebal. setiap bab; sub bab dan sub-sub bab diberikan nomor urut (Lampiran 3.1.)

3.5.3. Tabel dan Gambar

Setiap tabel diberi judul tabel dengan spasi 1 dan ditulis rata kiri di atas tabel, demikian juga isi tabel dengan spasi 1. Pengetikan isi tabel untuk “angka” diatur rata kanan, sedangkan untuk kata/kalimat diatur rata kiri dengan font *times new roman* ukuran 10 – 12 (Lampiran 3.2.).

Setiap gambar diberi judul gambar dengan spasi 1 dan ditulis rata tengah di bawah gambar dengan font *times new roman* ukuran 10 – 12.

3.5.4. Kata Asing

Bila dalam tulisan terdapat kata asing, maka kata asing tersebut dicetak miring (*italic*)

3.5.5. Nomor halaman

Bagian awal dimulai dari halaman judul dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, dan seterusnya). Nomor halaman ini ditampilkan pada bagian kanan bawah halaman. Nomor halaman dalam tubuh tulisan dengan angka arab (1,2,3,.. dan seterusnya).

LAMPIRAN

Lampiran 2.1. Contoh Halaman Sampul Skripsi



**ANALISIS PEMASARAN USAHA JAGUNG GORENG
DI KABUPATEN SUMBAWA BARAT**

SKRIPSI

RAHMAT ADITYA
NIM:

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS CORDOVA
2016**

Lampiran 2.2. Contoh Halaman Judul Skripsi

**ANALISIS PEMASARAN USAHA JAGUNG GORENG
DI KABUPATEN SUMBAWA BARAT**

RAHMAT ADITYA
NIM:

Skripsi

Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Pertanian
pada Program Studi Agribisnis/Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya
Perikanan Fakultas Pertanian

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS CORDOVA
2016**

Lampiran 2.3. Contoh Halaman Pengesahan Skripsi

Judul Skripsi : Analisis Pemasaran Usaha Jagung Goreng
 di Kabupaten Sumbawa Barat
 Nama : Rahmat Aditya
 NIM :
 Program Studi :

Disetujui
 Pembimbing Utama/Penguji,

Nofy Armanto, S.Pt., M.Si
 NIDN.

Pembimbing Pendamping/Penguji,

Penguji,

Anton, S.P., M.P
 NIDN.

Ari Apriani, S.P., M.Si
 NIDN.

Disahkan

Ketua Program Studi
 Agribisnis

Dekan
 Fakultas Pertanian

Ari Apriani, S.P., M.Si
 NIDN.

Eko Supriastuti, S.Pt., M.Si
 NIDN.

Tanggal disetujui : 21 Desember 2016

Lampiran 2.4. Contoh Halaman Pengesahan Proposal

Judul Skripsi : Analisis Pemasaran Usaha Jagung Goreng
di Kabupaten Sumbawa Barat
Nama : Aditya Rahmat Adam
NIM :
Program Studi :

Disetujui
Pembimbing

Nofy Armanto, S.Pt., M.Si
Pembimbing Utama

Anton, S.P., M.P
Pembimbing Pendamping

Disahkan

Ketua Program Studi

.....

.....
NIDN.

Tanggal disetujui : 10 September 2016

Lampiran 2.5. Contoh Halaman Pengesahan Judul Skripsi

Judul Skripsi : Analisis Pemasaran Usaha Jagung Goreng
di Kabupaten Sumbawa Barat

Nama : Aditya Rahmat Adam

NIM :

Program Studi :

Disetujui
Pembimbing

Nofy Armanto, S.Pt., M.Si
Pembimbing Utama

Anton, SP., M.P
Pembimbing Pendamping

Tanggal disetujui : 1 Juli 2016

Lampiran 2.6. Contoh Halaman Pernyataan

LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul „Analisis Pemasaran Usaha Jagung Goreng di Kabupaten Sumbawa Barat“ adalah karya saya sendiri dan bukan karya orang lain. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka di bagian akhir skripsi ini.

Sumbawa Barat,

Nama Lengkap

Lampiran 2.7. Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan Rahmat-Nya jualah skripsi yang berjudul "Analisis Pemasaran Usaha Jagung Goreng di Kabupaten Sumbawa Barat" dapat terselesaikan.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis menyadari bahwa bimbingan dan bantuan berbagai pihak telah memperlancar penyelesaian skripsi ini. Sehubungan hal tersebut ucapan terima kasih yang tulus, penulis haturkan kepada :

1. Bapak Nofy Armanto, S.Pt., M.Si., selaku Pembimbing Utama;
2. Bapak Anton, S.P., M.P., selaku Pembimbing Pendamping;
3. Ibu Ari Apriani, S.P., M.Si., selaku Penguji;
4. Ketua Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Cordova;
5. Dekan Fakultas Pertanian Universitas Cordova;
6. Kedua orang tua dan saudara-saudaraku tercinta. Terima kasih atas semua bantuan baik moril maupun materil.

Penulis menyadari bahwa Skripsi ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran untuk perbaikan Skripsi ini. Namun demikian Skripsi ini adalah hasil kerja maksimal penulis. Akhirnya penulis berharap semoga Skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi penulis sendiri dan bagi peneliti yang berminat mengkaji masalah yang sama.

Taliwang, Desember 2022

Penulis

Lampiran 2.8. Contoh Penulisan Ringkasan

ABSTRAK

Ringkasan sesuai dengan isi skripsi. Ringkasan mencakup uraian singkat tentang masalah, tujuan, metode, hasil-hasil dan implikasinya (kesimpulan dan saran).

Lampiran 2.9. Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
RINGKASAN	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
 I. PENDAHULUAN.....	 1
1.1. Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2. Perumusan Masalah.....	5
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
II. TINJAUAN PUSTAKA.....	9
2.1. Dasar Teori (<i>dibuat sesuai dengan sub bab topik penelitian</i>)	9
2.2. Kerangka Pendekatan Masalah.....	12
2.3. Definisi Operasional	14
2.4. Hipotesis.....	16

	Halaman
III. METODOLOGI PENELITIAN	16
3.1. Metode Penelitian	19
3.2. Unit Analisis	29
3.3. Penentuan Sampel	36
3.4. Jenis dan Sumber Data	37
3.5. Variabel dan Cara Pengukuran	38
3.6. Cara Pengumpulan Data	47
3.7. Analisis Data	47
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	60
4.1. Gambaran Umum Daerah Penelitian	76
4.2. Hasil Penelitian dan Pembahasan	76
V. KESIMPULAN DAN SARAN	78
5.1. Kesimpulan.....	80
5.2. Saran.....	81
DAFTAR PUSTAKA.....	82
LAMPIRAN.....	84

Lampiran 2.10.. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel :	Halaman
1.1. Perkembangan Harga Eceran Pupuk Urea, Harga Dasar Gabah, dan Produksi Padi, Periode 1969-1977.....	20
1.2. Perkembangan Harga Beras Operasi Pasar, Harga Beras di Tingkat Konsumen, Harga Beras Thailand, dan Jumlah Impor Beras, Periode 1969-1977.....	26
2.1. Perkembangan Harga Eceran Pupuk Urea, Harga Dasar Gabah, dan Produksi Padi, Periode 1978-1984.....	30
2.2. Perkembangan Harga Beras Operasi Pasar, Harga Beras di Tingkat Konsumen, Harga Beras Thailand, dan Jumlah Impor Beras, Periode 1978-1984.....	33

Lampiran 2.11. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar :	Halaman
3.1. Kerangka Keterkaitan Komponen Stabilisasi Harga Beras Pada Periode Pasar Terbuka Terkendali, Periode: 2000-2003	49
3.2. Dampak Kesejahteraan dengan Pergeseran Kurva Penawaran	52
3.3. Efek Kesejahteraan dengan Pergeseran Kurva Permintaan	53
4.1. Prinsip Penyanggaan	54
4.2. Pola Produksi Padi per Caturwulan, Tahun 1990–2003	56

Lampiran 2.12. Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran :	Halaman
1. Hasil Uji Akar Unit DF-ADF dari Harga Gabah Petani (HGP), Pembelian Gabah Petani (PGB), Harga Dasar Gabah (HDG), Operasi Pasar Khusus (OPK), Produksi Padi (PRO), Tahun 1975- 2003	85
2. Hasil Uji Akar Unit DF-ADF dari Harga Beras Konsumen (HBK), Operasi Pasar Murni (OPM), Total Pembelian Beras (TPB), Konsumsi (KON), 1975-2003.....	86

Lampiran 2.13. Contoh Penulisan Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Kepustakaan bersumber dari Jurnal/Majalah Ilmiah :

- Nagubadi, V., I.A. Munn and A. Tahai. 2001. Integration of Hardwood Stumpage Markets in The Southcentral United State. *Journal of Forest Economics*, 7(1): 69-98.
- Ravallion, M. 1986. Testing Market Integration. *American Journal of Agricultural Economics*, 68(1): 102-109.
- Anwar, E.A.K. 1992. Pola Tanam di Lahan Rawa Lebak Kayu Agung, Sumatera Selatan. *Abstrak Hasil Penelitian Pertanian Indonesia*, Vol. XIV, No. 1, Juni 1996, ISSN: 0216-3713, Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Pusat Perpustakaan Pertanian dan Komunikasi Penelitian, Bogor. 50.
- Efendi; Adnan; dan Tajidan 1996. Optimalisasi Pola Tanam Pada Wilayah Irigasi Embung di Nusa Tenggara Barat. *Agriteksos, Majalah Ilmiah Pertanian*, Vol. 6 No. 1, April 1996, ISSN 0852-828. 66-74.

Kepustakaan bersumber dari Buku :

- Ahmed, R. and A. Bernard. 1989. *Rice Price Fluctuation and An Approach to Price Stabilization in Bangladesh*. Research Report 72. International Food Policy Research Institute, Washington DC.
- Arifin, B. 2000. *Pembangunan Pertanian: Paradigma, Kinerja, dan Opsi Kebijakan*. Institute for Development of Economics and Finance, Jakarta.
- Newbery, D.M.G. and J.E. Stiglitz. 1985. *The Theory of Commodity Price Stabilization. A Study in The Economics of Risk*. Clarendon Press Oxford, New York.

Kepustakaan bersumber dari Thesis/Skripsi :

- Mustadjab, M. M., 1983. Resources Allocation In Paddy Farming Under Different Tenure Categories In Two Villages In East Java Indonesia. *Thesis*, University Pertanian Malaysia.

Kepustakaan bersumber dari Koran/Internet :

- Amang, B. 2000. *Indonesia Menghadapi Era Globalisasi*. Harian Kompas. 24 Januari 2000. h 2 kolom 4-6.
- Bappenas. 2001. *Reformulating National Rice Policy*. <http://www.fineprint.com>. 20 Juli 2003.

(Rubah jadi 5 Ketukan)

Lampiran 2.14. Contoh Penulisan Kepustakaan Dalam Tubuh Tulisan

Satu Pengarang

Nama Pengarang, Tahun	Cara Penulisan
Anton, 2009	(Anton, 2009).
Muhammad Nursan, 2010	(Nursan, 2010).
Laurian J. Unnivehr, 1996	(Unnivehr, 1996).

Dua Pengarang

Nama Pengarang, Tahun	Cara Penulisan
JM. Handerson dan Quandt RE., 2005	(Handerson dan Quandt, 2005).
Winarno Surakhmad dan Kartasapoetra, 2003	(Surakhmad, dan Kartasapoetra, 2003).
A. Suharjo dan Dahlan Patong, 2003	(Suharjo, dan Patong, 2003).

Lebih dari dua Pengarang

Nama Pengarang, Tahun	Cara Penulisan
Soekartawi, A. Suharjo, dan Dahlan Patong, 2005	(Soekartawi, <i>et al.</i> , 2005).
W. Surakhmad, Kartasapoetra, dan Winardi 2003	(Surakhmad, <i>et al.</i> , 2003).

Informasi yang sama berasal dari banyak sumber

Nama Pengarang, Tahun	Cara Penulisan
Buku 1 oleh : Soekartawi, 2000 Buku 2 oleh : A. Suharjo, 2003 Buku 3 oleh : Dahlan Patong, 2005	(Soekartawi, 2000; Suharjo, 2003; Patong, 2005).

Lampiran 3.1. Format Penulisan BAB ; Sub Bab ; Sub-sub Bab

Misal untuk BAB I. PENDAHULUAN

I. PENDAHULUAN (font 14)

1.1. Latar Belakang (font 12)

1.2. Perumusan Masalah (font 12)

1.3. Tujuan dan Kegunaan Penelitian (font 12)

1.3.1. Tujuan Penelitian (font 12)

1.3.2. Kegunaan Penelitian (font 12).

dan seterusnya.....Bila ada **Sub-Sub-Sub Bab** yang menjelaskan **Sub-Sub Bab** dapat dilanjutkan (misal 1.3.2.1..... 1.3.2.2. dan seterusnya). Bila ada nomor yang menyertai Sub-Sub-Sub Bab, dapat dituliskan sebagai berikut: Misal bagian ini terdiri atas:

- 1) -----

- 2) -----

 ----- dan seterusnya.

Lampiran 3.2. Contoh Pengetikan Tabel

Tabel 3 dan 4 yang berada pada Bab IV

Tabel 4.3. Luas Wilayah Daratan KSB menurut Kecamatan Tahun 2009

No.	Kecamatan	Luas (ha)	Luas (%)	Jlh Desa/ Kelurahan	Wilayah Pembangunan (WP)
1.	Poto Tano	15.888	8,59	8	WP Utara
2.	Seteluk	23.621	12,77	10	WP Utara
3.	Brang Rea	21.207	11,47	9	WP Tengah
4.	Brang Ene	14.090	7,62	6	WP Tengah
5.	Taliwang	37.593	20,33	8/6	WP Tengah
6.	Jereweh	26.019	14,07	4	WP Selatan
7.	Maluk	9.242	5,00	5	WP Selatan
8.	Sekongkang	37.242	20,14	7	WP Selatan
	Total	184.902	100,00	57/6	-

Sumber: BPS KSB dan Bappeda KSB, 2010.

Tabel 4.4. Keadaan Tofografi Wilayah KSB Tahun 2009

No.	Keadaan Tofografi	Kemiringan Lahan (%)	Luas (ha)	Luas (%)
1.	Datar	0 – 2,00	21.822	11,80
2.	Bergelombang	2,01 – 15,00	16.369	8,85
3.	Curam	15,01 – 40,00	53.609	28,999
4.	Sangat Curam	> 40,00	93.102	50,35
	Total	-	184.902	100,00

Sumber: BPS KSB dan BAPPEDA KSB, 2010.