



**FAKULTAS PERTANIAN DAN PERIKANAN**

SURAT KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
UNIVERSITAS CORDOVA  
Nomor : 018/U08.04/PN/2025

TENTANG  
**TAHAPAN PROSES DAN PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI MAHASISWA  
DI LINGKUNGAN FAKULTAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
UNIVERSITAS CORDOVA**

- DEKAN FAKULTAS PERTANIAN DAN PERIKANAN UNIVERSITAS CORDOVA
- Menimbang : a. Bahwa pelaksanaan bimbingan skripsi merupakan kegiatan program pengajaran pada suatu perguruan tinggi;  
b. Bahwa perlu diterbitkan surat keputusan mengenai Tahapan Proses dan Pedoman Penulisan Skripsi untuk Program Studi di lingkungan Fakultas Pertanian dan Perikanan Universitas Cordova;  
c. Bahwa untuk menindak lanjuti butir a dan b perlu ditetapkan surat keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;  
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 78/D/O/2009 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-program Studi dan Pendirian Univesitas Cordova (UNDOVA) di Taliwang, Sumbawa Barat-NTB Diselenggarakan oleh Yayasan Wakaf Pondok Pesantren Al Ikhlas di Taliwang, Sumbawa Barat-NTB.  
7. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 263/KPT/I/2018 tentang Perubahan Badan Penyelenggara Universitas Cordova di Kabupaten Sumbawa Barat dari Yayasan Wakaf Pondok Pesantren Al-Ikhlas menjadi Yayasan Wakaf Pondok Pesantren Al-Ikhlas Taliwang.



## **FAKULTAS PERTANIAN DAN PERIKANAN**

8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020.
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
10. Peraturan Rektor Universitas Cordova Nomor 188/U08/AK/2023 tentang Peraturan Akademik Universitas Cordova.
11. Keputusan Rektor Universitas Cordova Nomor 148/U08/DT/2023 tentang Organisasi Universitas Cordova.
12. Keputusan Rektor Universitas Cordova Nomor 001/U08/DT/2025 tentang Perubahan Personalia pada Beberapa Komponen Organisasi Universitas Cordova Periode 2023-2026.

Memperhatikan : Hasil Rapat Koordinasi Pimpinan Fakultas dan Program Studi di Lingkungan Fakultas Pertanian dan Perikanan tanggal 22 Februari 2025.

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan

- Kesatu : Tahapan Proses dan Pedoman Penulisan Skripsi Mahasiswa di Lingkungan Fakultas Pertanian dan Perikanan Universitas Cordova.
- Kedua : Bahwa Tahapan Proses Skripsi Mahasiswa di Lingkungan Fakultas Pertanian dan Perikanan Universitas Cordova yaitu: Pengajuan Judul Skripsi, Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi, Penyusunan Proposal, Seminar Proposal, Sidang Komisi Pembimbing Skripsi, dan Ujian Skripsi.
- Ketiga : Bahwa Pedoman Penulisan Skripsi yang berlaku bagi mahasiswa di lingkungan Fakultas Pertanian dan Perikanan Universitas Cordova tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- Keempat : Hal-hal lain yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur kemudian hari melalui Surat Keputusan Dekan.
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



جامعة قرطوبه

**UNIVERSITAS CORDOVA**

*Cordova University*



**FAKULTAS PERTANIAN DAN PERIKANAN**

Ditetapkan di : Taliwang

Pada tanggal : 5 Maret 2025



**Anton, S.P., M.P.**

NUPTK. 6257765666137010

Tembusan :

1. Rektor Universitas Cordova (Sebagai Laporan)
2. Ketua Program Studi di Lingkungan Fakultas Pertanian dan Perikanan
3. KTU Fakultas Pertanian dan Perikanan



جامعة قرطوبه  
**UNIVERSITAS CORDOVA**  
*Cordova University*



## **FAKULTAS PERTANIAN DAN PERIKANAN**

Lampiran Keputusan Dekan Fakultas Pertanian dan Perikanan Universitas Cordova

Nomor : 018/U08.04/PN/2025

Tanggal : 5 Maret 2025

### **PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI MAHASISWA DI LINGKUNGAN FAKULTAS PERTANIAN DAN PERIKANAN UNIVERSITAS CORDOVA**



## **PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI**



**FAKULTAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
UNIVERSITAS CORDOVA  
2025**

## **TIM PENYUSUN**

| <b>NO.</b> | <b>NAMA</b>                   | <b>JABATAN</b>                                                                        |
|------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Anton, S.P., M.P.             | Dekan Fakultas Pertanian dan Perikanan                                                |
| 2.         | Ari Apriani, S.P., M.Si.      | Ketua Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian dan Perikanan                       |
| 3.         | A Rahman. S.Pd., M.Sc.        | Ketua Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan Fakultas Pertanian dan Perikanan |
| 4.         | Fiqri Rirahman, S.P., M.Si.   | Dosen Pengajar pada Fakultas Pertanian dan Perikanan                                  |
| 5.         | Jami'atul Aulia, S.Pd., M.Pd. | Dosen Pengajar pada Fakultas Pertanian dan Perikanan                                  |
| 6.         | Andi Maria Ulfa, S.Pd., M.Pd. | Dosen Pengajar pada Fakultas Pertanian dan Perikanan                                  |
| 7.         | Mardianingsih, S.P.           | KTU Fakultas Pertanian dan Perikanan                                                  |

## KATA PENGANTAR

Skripsi merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa Program Studi Agribisnis dan Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Fakultas Pertanian dan Perikanan Universitas Cordova. Sebagai upaya membantu mahasiswa memperlancar dan mempercepat dalam penulisan skripsi, ketersediaan pedoman ini dirasakan sangat penting.

Penyusunan Pedoman Penulisan Skripsi bagi mahasiswa Program Studi Agribisnis dan Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan ini, dilandasi oleh adanya masukan dari dosen tentang perlu adanya pedoman penulisan skripsi bagi mahasiswa pada program studi yang ada di lingkungan Fakultas Pertanian dan Perikanan Universitas Cordova.

Pedoman ini disusun oleh Tim Penyusun dan telah melalui proses pembahasan yang cukup panjang antara Tim Penyusun dengan pimpinan dan dosen di Fakultas Pertanian dan Perikanan. Untuk itu, kami memberikan penghargaan dan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan masukan, terutama kepada Tim Penyusun yang telah bekerja keras mempersiapkan dan berhasil menyelesaikan penyusunan pedoman ini.

Akhirnya kami berharap semoga Pedoman Penulisan Skripsi ini dapat bermanfaat dan membantu mempermudah proses pembimbingan serta menjadi pedoman bagi dosen dan mahasiswa Program Studi Agribisnis dan Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan dalam penyusunan skripsi. Demi kesempurnaan pedoman ini, usulan dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan.

Taliwang, 5 Maret 2025  
Fakultas Pertanian dan Perikanan  
Dekan,



**Anton, S.P., M.P.**

NUPTK. 6257765666137010

## DAFTAR ISI

|                                 | Halaman |
|---------------------------------|---------|
| HALAMAN SAMPUL .....            | i       |
| TIM PENYUSUN .....              | ii      |
| KATA PENGANTAR .....            | iii     |
| DAFTAR ISI .....                | iv      |
| I. PENDAHULUAN .....            | 1       |
| II. BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI ..... | 2       |
| 2.1. Bagian Awal .....          | 2       |
| 2.2. Tubuh Tulisan .....        | 5       |
| 2.3. Bagian Akhir .....         | 8       |
| III. PEDOMAN PENGETIKAN .....   | 10      |
| 3.1. Kertas .....               | 10      |
| 3.2. Jenis Huruf .....          | 10      |
| 3.3. Spasi .....                | 10      |
| 3.4. Margin .....               | 10      |
| 3.5. Format .....               | 10      |
| LAMPIRAN .....                  | 12      |

## **I. PENDAHULUAN**

Setiap mahasiswa Program Studi Agribisnis dan Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP) pada Fakultas Pertanian dan Perikanan Universitas Cordova diharuskan membuat suatu karya ilmiah dari hasil penelitian yang berbentuk skripsi. Hal ini penting dilakukan selain untuk melatih mahasiswa dalam membuat karya ilmiah, skripsi juga bermanfaat bagi masyarakat luas dan pemerintah untuk kepentingan pembangunan pertanian di daerah pada khususnya dan pembangunan nasional pada umumnya.

Skripsi atau karya ilmiah ini merupakan sebagian dari persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pertanian (S.P.) pada Program Studi Agribisnis dan Sarjana Perikanan (S.Pi.) pada Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan Fakultas Pertanian Universitas Cordova. Penyusunan skripsi dapat dimulai setelah mahasiswa mencapai minimal 116 SKS dengan nilai Metodologi Penelitian minimal C.

Proses penulisan skripsi di Program Studi Agribisnis dan Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan Fakultas Pertanian dan Perikanan, melalui dua tahapan. Tahap pertama adalah penulisan rencana penelitian dan tahap kedua adalah penulisan laporan hasil penelitian. Sebelum memulai penulisan skripsi mahasiswa diharuskan untuk mengajukan judul skripsi untuk mendapatkan persetujuan judul dan Dosen Pembimbing Skripsi dari Ketua Program Studi. Apabila terjadi perubahan judul skripsi yang disepakati bersama dengan dosen pembimbing, mahasiswa diharuskan melaporkan perubahan tersebut ke program studi. Format halaman pengesahan judul skripsi dapat dilihat pada Lampiran 2.5. Selanjutnya mahasiswa dapat melakukan Seminar Proposal setelah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Skripsi. Setelah rencana penelitian diseminarkan, mahasiswa melakukan revisi dan setelah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing mahasiswa melakukan Jilid Proposal Skripsi kemudian melaksanakan penelitian.

Tujuan penyusunan pedoman skripsi ini adalah: 1) Pedoman bagi mahasiswa dalam menulis skripsi; 2) Pedoman bagi Dosen Pembimbing Skripsi dalam mengarahkan penulisan skripsi; 3) Menyeragamkan format penulisan skripsi pada Program Studi Agribisnis dan Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan Fakultas Pertanian dan Perikanan Universitas Cordova.

## **II. BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI**

Secara umum, penulisan karya ilmiah atau skripsi terdiri atas beberapa bagian yaitu bagian awal, tubuh tulisan, dan bagian akhir.

### **2.1. Bagian Awal**

Bagian awal tugas akhir terdiri atas :

- 1) Halaman sampul
- 2) Halaman judul
- 3) Halaman pengesahan
- 4) Lembar pernyataan
- 5) Kata pengantar/ucapan terima kasih
- 6) Lembar pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis (jika diperlukan)
- 7) Abstrak (dalam bahasa indonesia dan inggris)
- 8) Daftar isi
- 9) Daftar tabel (jika diperlukan)
- 10) Daftar gambar (jika diperlukan)
- 11) Daftar lampiran (jika diperlukan)

#### **2.1.1. Halaman Sampul**

Halaman sampul merupakan halaman terdepan yang pertama kali terbaca dari sebuah karya ilmiah, sehingga halaman sampul diharapkan dapat memberikan informasi singkat, tidak bermakna ganda (ambigu) dan jelas tentang karya tersebut. Bagian ini memuat judul skripsi, lambang universitas, nama dan nomor induk mahasiswa, nama fakultas dan universitas, serta tahun penyelesaian skripsi (Lampiran 2.1.). Judul skripsi dibuat singkat dan jelas. Sampul skripsi berwarna hijau, dan sampul rencana penelitian berwarna hijau. Sampul skripsi dibuat dari bahan keras (*hard cover*), sedangkan sampul rencana penelitian dibuat dari bahan lunak (*soft cover*)/jilid buku.

#### **2.1.2. Halaman Judul**

Halaman judul berisikan judul skripsi, nama mahasiswa, maksud penulisan skripsi, fakultas dan universitas, bulan dan tahun penyelesaian (Lampiran 2.2.).

### **2.1.3. Halaman Pengesahan**

Halaman ini memuat judul skripsi, nama dan nomor induk mahasiswa, nama fakultas dan program studi, persetujuan pembimbing dan penguji, pengesahan Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas Pertanian dan Perikanan, serta tanggal pengesahan/lulus ujian skripsi (Lampiran 2.3.). Proposal penelitian disetujui pembimbing dan disahkan Ketua Program Studi (Lampiran 2.4.).

### **2.1.4. Halaman Pernyataan**

Halaman ini memuat tentang pernyataan tertulis dari penulis yang menyatakan bahwa tugas akhir yang disusunnya merupakan hasil karya sendiri yang ditulis sesuai dengan kaidah dalam penulisan ilmiah dan bermaterai Rp 10.000 (Sepuluh Ribu) (Lampiran 2.6.).

### **2.1.5. Kata Pengantar**

Bagian ini berisi ucapan terima kasih kepada pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan penelitian, memberikan saran dan kritik dalam penyusunan naskah. Bagian ini juga berisi uraian tentang tujuan penulisan skripsi (Lampiran 2.7.)

### **2.1.6. Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis**

Halaman ini memuat tentang kewenangan yang diberikan oleh mahasiswa penyusunan tugas akhir kepada Fakultas Pertanian dan Perikanan Universitas Cordova untuk dapat menyimpan, mengalih media/formatkan, merawat, dan mempublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Dengan kata lain, Fakultas Pertanian dan Perikanan Universitas Cordova memiliki kewenangan untuk mempublikasikan karya ilmiah tersebut akan tetapi Hak Cipta tetap berada pada penulis (Lampiran 2.8).

### **2.1.7. Abstrak**

Bagian ini berisi uraian singkat tentang masalah, tujuan, metode, hasil-hasil dan implikasinya (kesimpulan dan saran). Abstrak wajib ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak disarankan tidak lebih dari 500 (lima ratus) kata dan diketik satu spasi dengan huruf **Times New Roman ukuran 10**. Kata

”ABSTRAK” diketik dengan huruf besar dan diletakkan di tengah-tengah serta memuat kata kunci maksimal 5 (lima) kata (Lampiran 2.9.).

#### **2.1.8. Daftar Isi**

Bagian ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi. Daftar isi memuat secara teratur tentang nomor halaman, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah, abstrak, judul bab dan sub bab, daftar pustaka, serta lampiran (Lampiran 2.9.).

Kata ”DAFTAR ISI” diketik dengan huruf besar tanpa diakhiri titik, ditempatkan di tengah-tengah dan berjarak dua spasi di bawah nomor halaman. Kata ”Halaman” diketik di pinggir kanan berjarak tiga spasi dari daftar isi dan 3 cm dari sisi kanan kertas. Daftar isi diketik dua spasi. Bila daftar isi memerlukan lebih dari satu halaman, dapat diteruskan ke halaman berikutnya.

#### **2.1.9. Daftar Tabel**

Daftar tabel tidak selalu diperlukan kecuali bila terdapat lebih dari satu tabel dalam skripsi. Daftar tabel diketik seperti mengetik daftar isi. Nomor tabel menggunakan angka arab. Kata ”Tabel” diketik tepat pada permulaan batas pinggir kiri, sedangkan kata ”Halaman” di pinggir kanan. Keduanya berjarak dua spasi dari tulisan ”DAFTAR TABEL” (Lampiran 2.10.).

Judul tabel dalam daftar tabel harus sama dengan judul tabel dalam naskah. Akhir dari setiap judul tabel dihubungkan oleh titik–titik dengan nomor halaman yang menunjukkan letak tabel tersebut di dalam naskah. Judul yang memerlukan lebih dari satu baris, baris kedua dan seterusnya diketik satu spasi dan dimulai pada ketukan keenam dari huruf pertama judul tabel. Tabel satu dengan yang lain berjarak dua spasi (Lampiran 2.10.).

#### **2.1.10. Daftar Gambar**

Cara pengetikan daftar gambar sama dengan pengetikan daftar tabel (Lampiran 2.11.).

### **2.1.11. Daftar Lampiran**

Lampiran terdiri atas beberapa bentuk (tabel, gambar, uraian dan sebagainya). Lampiran disusun sesuai dengan urutan yang ada dalam skripsi. Cara pengetikan daftar lampiran sama dengan pengetikan daftar gambar (Lampiran 2.12.).

## **2.2. Tubuh Tulisan**

Tubuh tulisan terdiri atas enam bagian: a) pendahuluan; b) tinjauan pustaka; c) metodologi penelitian; d) hasil dan pembahasan; e) kesimpulan dan saran.

### **2.2.1. Pendahuluan**

Bab pendahuluan terdiri atas tiga bagian : 1) latar belakang penelitian; 2) perumusan masalah; 3) tujuan penelitian; 4) manfaat penelitian;

#### **2.2.1.1. Latar Belakang**

Bagian ini mengulas secara proporsional dan teoritis alasan-alasan mengapa masalah penelitian itu penting untuk diteliti.

#### **2.2.1.2. Rumusan Masalah**

Merupakan pernyataan/pertanyaan khusus yang terfokus mengenai masalah penelitian yang ingin dilaksanakan. Perumusan masalah ini terkait erat dengan latar belakang yang memperjelas mengapa penelitian tersebut perlu dilakukan.

#### **2.2.1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

Bagian tujuan penelitian memuat tujuan penelitian yang ingin dicapai. Manfaat penelitian dapat diuraikan secara singkat terutama yang berkaitan dengan pemerintah sebagai pembuat kebijakan dan peneliti-peneliti lainnya, serta manfaatnya bagi ilmu pengetahuan.

### **2.2.2. Tinjauan Pustaka**

Bab tinjauan pustaka terdiri atas: 1) dasar teori; 2) kerangka pendekatan masalah ; 3) definisi operasional ; 4) hipotesis.

#### **2.2.2.1. Dasar Teori**

Dasar teori merupakan teori-teori yang berkaitan dengan penelitian. Dasar ini dapat dikelompokkan menjadi beberapa sub bab tinjauan pustaka. Dasar teori dapat bersumber dari buku, jurnal, koran, internet, dan hasil-hasil penelitian sebelumnya yang terkait dengan penelitian yang sedang diteliti.

#### **2.2.2.2. Penelitian yang Relevan**

Penelitian yang relevan merujuk pada hasil-hasil penelitian terdahulu yang memiliki keterkaitan secara langsung maupun tidak langsung dengan topik, rumusan masalah, atau pendekatan yang digunakan dalam penelitian. Kajian terhadap penelitian relevan penting dilakukan untuk memperkuat landasan teori, menghindari duplikasi penelitian, serta mengidentifikasi celah penelitian (*research gap*) yang dapat dijadikan dasar untuk merumuskan kontribusi ilmiah dari penelitian yang akan dilakukan.

#### **2.2.2.3. Kerangka Berpikir**

Kerangka pendekatan masalah menguraikan tentang langkah-langkah penelitian yang akan dilakukan sehingga arah dari penelitian dapat terlihat dengan jelas. Kerangka pendekatan masalah yang telah diuraikan selanjutnya disajikan dalam gambar atau bagan pendekatan masalah.

#### **2.2.2.4. Definisi Operasional**

Bagian ini menjelaskan batasan-batasan dan konsep yang berkaitan dengan topik penelitian.

#### **2.2.2.5. Hipotesis**

Suatu penelitian (skripsi) dapat saja tidak membuat hipotesis. Hipotesis memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari latar belakang, masalah penelitian, teori dan atau tinjauan pustaka. Hipotesis merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi dan masih harus/perlu dibuktikan kebenarannya.

### **2.2.3. Metodologi Penelitian**

Bagian ini terdiri atas : 1) waktu dan tempat; 2 ) metode penelitian; 3) Variabel Penelitian; 4) penentuan sampel; 5) jenis dan sumber data; 6) teknik pengumpulan data; dan 7) teknik analisis data.

#### **2.2.3.1. Metode Penelitian**

Pada bagian ini diuraikan tentang metode dan teknik penelitian yang dipilih atau digunakan, misalnya metode deskriptif, eksploratif, dan lain-lain dengan

teknik survai, studi kasus, dan lain-lain.

#### **2.2.3.2. Unit Analisis**

Pada bagian ini diuraikan tentang obyek penelitian yang dianalisis, misalnya individu, rumahtangga, kelompok atau masyarakat.

#### **2.2.3.3. Penentuan Sampel**

Bagian ini diuraikan tentang teknik penentuan lokasi dan responden. Penentuan lokasi/daerah dan responden penelitian dilakukan secara sistematis.

#### **2.2.3.4. Jenis dan Sumber Data**

Bagian ini menguraikan tentang jenis data antara lain data kualitatif, kuantitatif atau jenis data lainnya. Sumber data adalah data primer atau data sekunder. Bagian ini juga menguraikan tentang periode waktu data yang dikumpulkan.

#### **2.2.3.5. Variabel dan Cara Pengukuran**

Pada bagian ini disebutkan variabel yang digunakan dalam penelitian, kemudian diberikan definisi dan cara pengukurannya.

#### **2.2.3.6. Cara Pengumpulan Data**

Pada bagian ini dijelaskan tentang teknik yang digunakan untuk mengumpulkan data, misalnya angket, wawancara dan observasi.

#### **2.2.3.7. Analisis Data**

Pada bagian analisis data, diuraikan tentang alat analisis beserta model-model yang digunakan. Analisis data hendaknya disesuaikan dengan tujuan penelitian.

### **2.2.4. Hasil dan Pembahasan**

Bagian ini terdiri atas : 1) gambaran umum daerah penelitian; 2) hasil penelitian dan pembahasan.

#### **2.2.4.1. Gambaran Umum Daerah Penelitian**

Bagian ini menguraikan tentang situasi dan kondisi umum daerah penelitian yang relevan dengan topik penelitian.

#### **2.2.4.2. Hasil dan Pembahasan**

Hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk tabel kemudian dijelaskan dan diinterpretasikan, hasil penelitian tersebut termasuk hasil analisisnya. Penjelasan dan interpretasi serta pembahasan yang dilakukan dapat dikuatkan dengan pendapat atau hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti lain sehingga pembahasan tersebut memiliki makna yang sesuai dengan tujuan penelitian.

### **2.2.5. Kesimpulan dan Saran**

#### **2.2.5.1. Kesimpulan**

Bagian ini merupakan intisari dari hasil penelitian sesuai dengan tujuan penelitian. Kesimpulan harus jelas, tegas, dan tidak menimbulkan penafsiran yang berbeda.

#### **2.2.5.2. Saran**

Bagian ini memuat rekomendasi yang dirumuskan berdasarkan hasil dan manfaat penelitian.

### **2.3. Bagian Akhir**

Bagian akhir skripsi terdiri atas: daftar pustaka dan lampiran. Daftar pustaka berupa suatu daftar dari semua artikel, jurnal, dan pustaka lain yang diacu secara langsung di dalam tubuh tulisan. Teknik penulisan daftar pustaka sebagai berikut:

Jika sumber acuan adalah jurnal, maka penulisan dimulai dari nama pengarang, tahun, judul karya ilmiah, penerbit, kota penerbitan, nomor jurnal, halaman. Jika sumber acuan adalah buku, penulisan dimulai dari : nama pengarang, tahun, judul buku, penerbit, kota penerbitan. halaman. Khusus sumber yang diambil dari koran dan internet, dapat dicantumkan pada daftar pustaka atau sebagai catatan kaki tergantung dari kualitas sumber. Dianjurkan 70% daftar pustaka berasal dari jurnal terbitan terbaru (maksimal 10 tahun terakhir). (Lampiran 2.13).

Apapun sistem pengacuan pustaka yang digunakan, nama pengarang yang dituliskan merupakan nama keluarga atau nama akhir pengarang yang diikuti inisial nama pertama dan nama tengah tanpa tanda baca dan dipisahkan dengan satu spasi. Bila terdapat dua pengarang pemisahan dengan „dan“. Bila lebih dari dua pengarang, nama penulis pertama dimulai dari nama akhir diikuti inisial nama pertama dan tengah.

Teknik penulisan kepustakaan pada tubuh tulisan sedikit berbeda dengan tehnik penulisan pada daftar pustaka. Pada tubuh tulisan tehnik penulisan hanya mencantumkan nama pengarang dan tahun. Nama pengarang yang ditulis adalah nama akhir dan tahun penerbitan. Bila terdapat dua pengarang pemisahan dengan „dan“ lalu diikuti tahun penerbitan. Bila lebih dari dua pengarang gunakan kata *et al.* setelah pengarang pertama. Bila informasi yang sama berasal dari banyak

sumber, penulisan sumber dipisahkan dengan tanda titik koma ( ; ). Bila sumber informasi tidak berasal dari pustaka asli atau sumber pertama, maka boleh mengambil hanya dari sumber kedua (Lampiran 2.14.).

### III. PEDOMAN PENGETIKAN

#### 3.1. Kertas

Pengetikan karya ilmiah (skripsi) menggunakan kertas HVS 80 gram berukuran A4. Kertas sampul skripsi menggunakan kertas buffalo berwarna hijau dibuat dari bahan keras (*hard cover*), sedangkan sampul proposal dibuat dari bahan lunak (*soft cover*) berwarna hijau.

#### 3.2. Jenis Huruf

Huruf yang digunakan adalah **Times New Roman** dengan font 12 untuk teks. Judul bab menggunakan huruf besar (capital) dan *bold* dengan font 14, sedangkan sub bab dan sub-sub bab menggunakan font 12 dan *bold* dengan format huruf pertama saja menggunakan huruf kapital untuk setiap kata, kecuali kata hubung dan kata depan.

#### 3.3. Spasi

Naskah diketik dengan spasi 2 (ganda) pada setiap halaman. Jarak antar baris dalam kalimat judul, sub judul, sub bab, sub-sub bab, judul tabel dan judul gambar serta ringkasan diketik dengan spasi 1.

#### 3.4. Marjin

Batas pengetikan 4 cm dari tepi kiri, 3 cm dari tepi kanan, 4 cm dari tepi atas, dan 3 cm dari tepi bawah. Pengaturan *header* 3 cm (d disesuaikan).

#### 3.5. Format

##### 3.5.1. Jarak Paragraf dan Nomor Halaman

Setiap paragraf dimulai 5 karakter dari tepi kiri dan setiap halaman diberi nomor berurutan. Nomor halaman ditampilkan pada bagian kanan bawah setiap halaman dengan jarak (*header* = 3 cm), sedangkan nomor halaman pada halaman bab tidak ditampilkan.

### **3.5.2. Sistematika Penulisan Bab, Sub Bab, Sub-sub Bab**

Semua bab; sub bab dan sub-sub bab dicetak tebal. setiap bab; sub bab dan sub-sub bab diberikan nomor urut (Lampiran 3.1.)

### **3.5.3. Tabel dan Gambar**

Setiap tabel diberi judul tabel dengan spasi 1 dan ditulis rata kiri di atas tabel, demikian juga isi tabel dengan spasi 1. Pengetikan isi tabel untuk “angka” diatur rata kanan, sedangkan untuk kata/kalimat diatur rata kiri dengan font *times new roman* ukuran 10 – 12 (Lampiran 3.2.).

Setiap gambar diberi judul gambar dengan spasi 1 dan ditulis rata tengah di bawah gambar dengan font *times new roman* ukuran 10 – 12.

### **3.5.4. Kata Asing**

Bila dalam tulisan terdapat kata asing, maka kata asing tersebut dicetak miring (*italic*)

### **3.5.5. Nomor halaman**

Bagian awal dimulai dari halaman judul dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, dan seterusnya). Nomor halaman ini ditampilkan pada bagian kanan bawah halaman. Nomor halaman dalam tubuh tulisan dengan angka arab (1,2,3,.. dan seterusnya).

## **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul Proposal Skripsi



**STRATEGI PENGEMBANGAN AGROWISATA BERKELANJUTAN  
BERBASIS MASYARAKAT UNTUK PEMBERDAYAAN EKONOMI  
LOKAL DI DESA RARAK RONGES KABUPATEN  
SUMBAWA BARAT**

**PROPOSAL SKRIPSI**

**Oleh:**

**RAHMAT ADITYA**

**NIM:**

**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS  
FAKULTAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
UNIVERSITAS CORDOVA  
2025**

Lampiran 2. Contoh Halaman Sampul Skripsi



**STRATEGI PENGEMBANGAN AGROWISATA BERKELANJUTAN  
BERBASIS MASYARAKAT UNTUK PEMBERDAYAAN EKONOMI  
LOKAL DI DESA RARAK RONGES KABUPATEN  
SUMBAWA BARAT**

**SKRIPSI**

RAHMAT ADITYA  
NIM:

**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS  
FAKULTAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
UNIVERSITAS CORDOVA  
2025**

Lampiran 3. Contoh Halaman Judul Skripsi

**STRATEGI PENGEMBANGAN AGROWISATA BERKELANJUTAN  
BERBASIS MASYARAKAT UNTUK PEMBERDAYAAN EKONOMI  
LOKAL DI DESA RARAK RONGES KABUPATEN  
SUMBAWA BARAT**

**RAHMAT ADITYA  
NIM:**

Skripsi

Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Pertanian  
pada Program Studi Agribisnis/Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya  
Perikanan Fakultas Pertanian dan Perikanan

**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS  
FAKULTAS PERTANIAN DAN PERIKANAN  
UNIVERSITAS CORDOVA  
2025**

Lampiran 4. Contoh Halaman Pengesahan Proposal Skripsi

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul Skripsi : .....  
: .....  
Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

Disetujui

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

.....  
NUPTK. ....

.....  
NUPTK. ....

Disahkan:

Ketua Program Studi Agribisnis

Ari Apriani, S.P., M.Si

NUPTK. ....

Tanggal Pengesahan : .. ..... 2025

Lampiran 5. Contoh Halaman Pengesahan Skripsi

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul Skripsi : .....

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi: .....

Disetujui

Pembimbing Utama/Penguji,

.....  
NUPTK.

Pembimbing Pendamping/Penguji,

Penguji,

.....  
NUPTK. ....

.....  
NUPTK. ....

Disahkan

Ketua Program Studi Agribisnis

Dekan  
Fakultas Pertanian dan Perikanan

Ari Apriani, S.P., M.Si  
NUPTK. ....

Anton, S.P., M.P.  
NUPTK. ....

Tanggal disetujui : .. 2025

Lampiran 6. Contoh Halaman Pernyataan

**LEMBAR PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul“.....

.....

..... “ adalah karya saya sendiri dan bukan karya orang lain. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam daftar pustaka di bagian akhir skripsi ini.

Taliwang, .....

Nama Lengkap

## Lampiran 7. Contoh Kata Pengantar

### KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan Rahmat-Nya skripsi yang berjudul .....1..... ini dapat terselesaikan.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis menyadari bahwa bimbingan dan bantuan berbagai pihak telah memperlancar penyelesaian skripsi ini. Sehubungan hal tersebut ucapan terima kasih yang tulus, penulis haturkan kepada :

1. Bapak/Ibu ....., selaku Pembimbing Utama;
2. Bapak/Ibu ....., selaku Pembimbing Pendamping;
3. Bapak/Ibu ....., selaku Penguji;
4. Ketua Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian dan Perikanan Universitas Cordova;
5. Dekan Fakultas Pertanian dan Perikanan Universitas Cordova;
6. Kedua orang tua dan saudara-saudaraku tercinta. Terima kasih atas semua bantuan baik moril maupun materil.

Penulis menyadari bahwa Skripsi ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran untuk perbaikan Skripsi ini. Namun demikian Skripsi ini adalah hasil kerja maksimal penulis. Akhirnya penulis berharap semoga Skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi penulis sendiri dan bagi peneliti yang berminat mengkaji masalah yang sama.

Taliwang, .. ..... 2025

Penulis

## Lampiran 8. Contoh Penulisan Ringkasan

### **ABSTRAK**

Ringkasan sesuai dengan isi skripsi. Ringkasan mencakup uraian singkat tentang masalah, tujuan, metode, hasil-hasil dan implikasinya (kesimpulan dan saran).

Lampiran 9. Contoh Daftar Isi

## DAFTAR ISI

|                                                                                 | Halaman |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| HALAMAN PENGESAHAN .....                                                        | iii     |
| HALAMAN PERNYATAAN .....                                                        | iv      |
| KATA PENGANTAR .....                                                            | v       |
| RINGKASAN .....                                                                 | vi      |
| DAFTAR ISI .....                                                                | vii     |
| DAFTAR TABEL.....                                                               | viii    |
| DAFTAR GAMBAR.....                                                              | ix      |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                                                            | x       |
| I. PENDAHULUAN.....                                                             | 1       |
| 1.1. Latar Belakang Penelitian.....                                             | 1       |
| 1.2. Perumusan Masalah.....                                                     | 5       |
| 1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....                                        | 7       |
| II. TINJAUAN PUSTAKA.....                                                       | 9       |
| 2.1. Dasar Teori ( <i>dibuat sesuai dengan sub bab topik penelitian</i> ) ..... | 9       |
| 2.2. Kerangka Pendekatan Masalah.....                                           | 12      |
| 2.3. Definisi Operasional .....                                                 | 14      |
| 2.4. Hipotesis.....                                                             | 16      |

|                                            | Halaman |
|--------------------------------------------|---------|
| III. METODOLOGI PENELITIAN .....           | 16      |
| 3.1. Metode Penelitian .....               | 19      |
| 3.2. Unit Analisis .....                   | 29      |
| 3.3. Penentuan Sampel .....                | 36      |
| 3.4. Jenis dan Sumber Data .....           | 37      |
| 3.5. Variabel dan Cara Pengukuran .....    | 38      |
| 3.6. Cara Pengumpulan Data .....           | 47      |
| 3.7. Analisis Data .....                   | 47      |
| IV. HASIL DAN PEMBAHASAN.....              | 60      |
| 4.1. Gambaran Umum Daerah Penelitian ..... | 76      |
| 4.2. Hasil Penelitian dan Pembahasan ..... | 76      |
| V. KESIMPULAN DAN SARAN .....              | 78      |
| 5.1. Kesimpulan.....                       | 80      |
| 5.2. Saran.....                            | 81      |
| DAFTAR PUSTAKA.....                        | 82      |
| LAMPIRAN.....                              | 84      |

Lampiran 10. Contoh Daftar Tabel

**DAFTAR TABEL**

| Tabel :                                                                                                                                            | Halaman |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.1. Perkembangan Harga Eceran Pupuk Urea, Harga Dasar Gabah, dan Produksi Padi, Periode 1969-1977.....                                            | 20      |
| 1.2. Perkembangan Harga Beras Operasi Pasar, Harga Beras di Tingkat Konsumen, Harga Beras Thailand, dan Jumlah Impor Beras, Periode 1969-1977..... | 26      |
| 2.1. Perkembangan Harga Eceran Pupuk Urea, Harga Dasar Gabah, dan Produksi Padi, Periode 1978-1984.....                                            | 30      |
| 2.2. Perkembangan Harga Beras Operasi Pasar, Harga Beras di Tingkat Konsumen, Harga Beras Thailand, dan Jumlah Impor Beras, Periode 1978-1984..... | 33      |

Lampiran 11. Contoh Daftar Gambar

**DAFTAR GAMBAR**

| Gambar :                                                                                                                   | Halaman |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3.1. Kerangka Keterkaitan Komponen Stabilisasi Harga Beras Pada Periode Pasar Terbuka Terkendali, Periode: 2000-2003 ..... | 49      |
| 3.2. Dampak Kesejahteraan dengan Pergeseran Kurva Penawaran .....                                                          | 52      |
| 3.3. Efek Kesejahteraan dengan Pergeseran Kurva Permintaan .....                                                           | 53      |
| 4.1. Prinsip Penyanggaan .....                                                                                             | 54      |
| 4.2. Pola Produksi Padi per Caturwulan, Tahun 1990–2003 .....                                                              | 56      |

Lampiran 12. Contoh Daftar Lampiran

**DAFTAR LAMPIRAN**

| Lampiran :                                                                                                                                                                                           | Halaman |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Hasil Uji Akar Unit DF-ADF dari Harga Gabah Petani (HGP),<br>Pembelian Gabah Petani (PGB), Harga Dasar Gabah (HDG),<br>Operasi Pasar Khusus (OPK), Produksi Padi (PRO), Tahun 1975-<br>2003 ..... | 85      |
| 2. Hasil Uji Akar Unit DF-ADF dari Harga Beras Konsumen<br>(HBK), Operasi Pasar Murni (OPM), Total Pembelian Beras<br>(TPB), Konsumsi (KON), 1975-2003 .....                                         | 86      |

## DAFTAR PUSTAKA

- Agustina A. 2020. Pengembangan Sayuran Organik sebagai Destinasi Agrowisata Dalam Mendorong Ekonomi Kreatif (Studi Kasus di Kelurahan Karang Rejo Kec. Metro Utara). Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Metro.
- Amang, B. 2000. *Indonesia Menghadapi Era Globalisasi*. Harian Kompas. 24 Januari 2000. h 2 kolom 4-6.
- Andini, D. (2024). Analisis Pelaksanaan Program Destinasi Agro Edu Wisata Kebun Bang Jani Terhadap Kesadaran Lingkungan Pengunjung (Generasi Muda) Di Kabupaten Bangkalan. *AGRINESIA: Jurnal Ilmiah Agribisnis*, 221–229. <https://doi.org/10.37046/agr.v0i0.25911>
- Anwar, E.A.K. 1992. Pola Tanam di Lahan Rawa Lebak Kayu Agung, Sumatera Selatan. *Abstrak Hasil Penelitian Pertanian Indonesia*, Vol. XIV, No. 1, Juni 1996, ISSN: 0216-3713, Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Pusat Perpustakaan Pertanian dan Komunikasi Penelitian, Bogor. 50.
- BPS KSB. 2021. Kabupaten Sumbawa Barat Dalam Angka. Taliwang.
- Budiarti T, Suwanto, Muflikhati I. 2013. Pengembangan Agrowisata Berbasis Masyarakat pada Usahatani Terpadu guna Meningkatkan Kesejahteraan Petani dan Keberlanjutan Sistem Pertanian. *Jurnal Ilmu Pertanian Indonesia (JIPI)*. 18(3):200-207.
- Fatmawaty D, Ikawati, dan Amri E. 2018. Strategi Pengembangan Kawasan Minapolitan di Kecamatan Pamboang Kabupaten Majene Dalam Konsep Pengembangan Wilayah. *Jurnal Plano Madani*. 7(1):37-45.
- Ismudiyanto. 2000. Perencanaan Tata Ruang Kawasan dan Pembangunan Fasilitas dan Utilitas Wisata Alam. Fakultas Teknik UGM. Yogyakarta.
- Kantor Desa Labuhan Kertasari. 2020. Data Potensi Desa Labuhan Kertasari Kecamatan Taliwang Kabupaten Sumbawa Barat. Sumbawa Barat.
- Kantor Desa Rarak Ronges. 2020. Data Potensi Desa Rarak Ronges Kecamatan Brang Rea Kabupaten Sumbawa Barat.
- Kemen PU. 2012. Agropolitan dan Minapolitan: Konsep Kawasan Menuju Keharmonisan. Jakarta: Dirjen Cipta Karya Kementerian Pekerjaan Umum.
- Komariah, N., Saepudin, E., & Yusup, P. M. (2018). Pengembangan Desa Wisata Berbasis Kearifan Lokal. *Jurnal Pariwisata Pesona*, 3(2). <https://doi.org/10.26905/jpp.v3i2.2340>
- Marsono, 2019. Agro dan Desa Wisata. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Safirah, A. (2024). Agrowisata: Menggabungkan Pariwisata dan Pertanian untuk Pemberdayaan Ekonomi Pedesaan Afza Safirah. *Literacy Notes*, 2(1), 1–7. <https://liternote.com/index.php/ln/article/view/162>
- Vera, Y. (2019). Pengembangan Pariwisata Berbasis Agrowisata Melalui Penguatan Peran Kelompok Wanita Tani (Studi Di Desa Sungai Langka Kecamatan Gedong Tataan Kabupaten PESAWARAN). *Jurnal Ilmiah Administrasi Publik Dan Pembangunan*, 11(1), 252–271.

#### Lampiran 14. Contoh Penulisan Kepustakaan Dalam Tubuh Tulisan

##### ***Satu Pengarang***

| Nama Pengarang, Tahun     | Cara Penulisan    |
|---------------------------|-------------------|
| Anton, 2023               | (Anton, 2023).    |
| Fiqri Rirahman, 2024      | (Rirahman, 2024). |
| Laurian J. Unnivehr, 2021 | (Unnivehr, 2021). |

##### ***Dua Pengarang***

| Nama Pengarang, Tahun               | Cara Penulisan               |
|-------------------------------------|------------------------------|
| A. Rahman dan Ari Apriani., 2021    | (Rahman dan Apriani, 2021).  |
| Fiqri Rirahman dan Jayadi, 2022     | (Rirahman dan Jayadi, 2022). |
| A. Rahman dan Jami'atul Aulia, 2023 | (Rahman dan Aulia, 2023).    |

##### ***Lebih dari dua Pengarang***

| Nama Pengarang, Tahun                      | Cara Penulisan                  |
|--------------------------------------------|---------------------------------|
| Anton, A. Rahman, dan Ari Apriani, 2022    | (Anton, <i>et al.</i> , 2022).  |
| A. Rahman, Jayadi, dan Fikri Rirahman 2023 | (Rahman, <i>et al.</i> , 2023). |

##### ***Informasi yang sama berasal dari banyak sumber***

| Nama Pengarang, Tahun                                                                                   | Cara Penulisan                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Buku 1 oleh : Ari Apriani, 2020<br>Buku 2 oleh : A. Rahman, 2021<br>Buku 3 oleh : Andi Maria Ulfa, 2023 | (Apriani, 2020; Rahman, 2021; Ulfa, 2023). |

Lampiran 15. Format Penulisan BAB ; Sub Bab ; Sub-sub Bab

Misal untuk BAB I. PENDAHULUAN

## **I. PENDAHULUAN (font 14)**

### **1.1. Latar Belakang (font 12)**

-----  
-----  
-----

### **1.2. Perumusan Masalah (font 12)**

-----  
-----  
-----

### **1.3. Tujuan dan Kegunaan Penelitian (font 12)**

-----  
-----  
-----

#### **1.3.1. Tujuan Penelitian (font 12)**

-----  
-----  
-----

#### **1.3.2. Kegunaan Penelitian (font 12).**

-----  
-----  
-----

dan seterusnya ..... Bila ada **Sub-Sub-Sub Bab** yang menjelaskan **Sub-Sub Bab** dapat dilanjutkan (misal 1.3.2.1..... 1.3.2.2. .... dan seterusnya). Bila ada nomor yang menyertai Sub-Sub-Sub Bab, dapat dituliskan sebagai berikut: Misal bagian ini terdiri atas:

- 1) -----  
-----  
-----
- 2) -----  
-----  
----- dan seterusnya.

## Lampiran 16. Contoh Pengetikan Tabel

**Tabel 3 dan 4 yang berada pada Bab IV**

Tabel 4.3. Nama Kecamatan, Luas Wilayah, dan Proporsi Wilayah per Kecamatan di Kabupaten Sumbawa Barat Tahun 2018

| No            | Kecamatan  | Luas Wilayah (Km2) | Proporsi (%) |
|---------------|------------|--------------------|--------------|
| 1             | Poto Tano  | 158,88             | 8.59         |
| 2             | Seteluk    | 236,21             | 12.77        |
| 3             | Taliwang   | 375,93             | 20.33        |
| 4             | Brang Ene  | 140,90             | 7.62         |
| 5             | Brang Rea  | 212,07             | 11.47        |
| 6             | Jereweh    | 260,19             | 14.07        |
| 7             | Maluk      | 92,42              | 5.00         |
| 8             | Sekongkang | 372,42             | 20.14        |
| <b>Jumlah</b> |            | <b>1.849,02</b>    |              |

Sumber: Badan Pusat Statistik Kabupaten Sumbawa Barat, 2019

Tabel 4.4. Luas Panen, Produksi Padi dan Palawija di KSB Tahun 2020

| No.           | Jenis Lahan  | Luas Panen (Ha) | Produksi (Ton)   |
|---------------|--------------|-----------------|------------------|
| 1             | Padi         | 14.912,9        | 82.853,0         |
| 3             | Jagung       | 10.661,7        | 72.500,0         |
| 4             | Kedelai      | 45,1            | 67,7             |
| 5             | Ubi Kayu     | 26,3            | 194,6            |
| 6             | Kacang Hijau | 1.437,1         | 1.437,1          |
| 7             | Kacang Tanah | 147,5           | 223,1            |
| <b>Jumlah</b> |              | <b>27.230,6</b> | <b>157.275,5</b> |

Sumber: BPS KSB, 2021