



Standar Operasional Prosedur
Review Kurikulum Fakultas Pertanian Universitas Cordova
Nomor: 027/U08.04/AK/2021

Revisi	: -
Tanggal	: 24 April 2021

1. Tujuan

1. Meningkatkan kualitas kurikulum Fakultas Pertanian sehingga mampu mendukung terwujudnya visi dan misi Fakultas
2. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan perubahan (revisi) kurikulum di Fakultas Pertanian Universitas Cordova
3. Prosedur/tata cara pelaksanaan perubahan (revisi) kurikulum serta pelaksanaan peninjauan dan evaluasi pengembangan kurikulum.

2. Pihak-pihak yang Terkait

- 1) Dekan Fakultas Pertanian
- 2) Ketua Program Studi
- 3) Bagian Administrasi Akademik
- 4) Lembaga Penjaminan Mutu

3. Rujukan

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Permendikbud RI) Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. **Ketentuan Review Kurikulum**
1. Perubahan (revisi) kurikulum harus disepakati melalui rapat pada lingkup Fakultas Pertanian Universitas Cordova
 2. Pelaksanaan perubahan (revisi) kurikulum harus melalui lokakarya di tingkat Fakultas dan harus melibatkan *stakeholder*.
 3. Kurikulum yang telah mengalami perubahan (revisi) melalui lokakarya, selanjutnya ditetapkan dan disetujui oleh pejabat yang berwenang serta disosialisasikan kepada seluruh civitas akademika Fakultas Pertanian
5. **Prosedur Review Kurikulum**
1. Membentuk Tim Review Kurikulum Fakultas Pertanian
 2. Tim Review Kurikulum melakukan koordinasi untuk menyusun Rencana Perubahan Kurikulum
 3. Tim Review kurikulum melakukan analisis SWOT secara internal dengan melibatkan mahasiswa, dosen, dan secara eksternal dengan mengundang alumni dan pengguna lulusan
 4. Tim Review kurikulum menyusun profil lulusan dan kompetensi lulusan berdasarkan hasil analisis SWOT pada Fakultas Pertanian
 5. Tim Review kurikulum menyusun bahan kajian yang diperlukan sesuai dengan rancangan kurikulum yang akan diterapkan dan menyerahkan kepada pimpinan Fakultas
 6. Tim Review kurikulum dan mengelompokkan bahan kajian kedalam matakuliah-matakuliah beserta bobot SKS (termasuk matakuliah praktikum), bersama dengan dosen pengampu berdasarkan kompetensinya
 7. Tim Review kurikulum menyerahkan hasil rancangan matakuliah dan bahan kajian kepada dosen pengampu

Bagan Alir Prosedur Review Kurikulum

No.	Uraian	Pelaku					Lembar Kerja/ Referensi	Ket.
		Dekan	Kajur/ Jurusan	TP & TKP	Tim Revisi	Stake holder		
1.	Dekan merencanakan agenda pelaksanaan kegiatan perubahan (revisi) kurikulum	1						
2.	Dekan mengundang semua Tenaga Pendidik (TP) untuk rapat pembahasan rencana perubahan kurikulum	2					Undangan	
3.	Dekan mengadakan rapat membentuk tim revisi kurikulum dan merencanakan lokakarya perubahan kurikulum	3						
4.	Dekan menyampaikan rencana lokakarya dan tim revisi kurikulum kepada stake holder terkait	4	4					
5.	Dekan menyetujui rencana lokakarya perubahan kurikulum dan menetapkan/mengesahkan tim revisi kurikulum		5				SK Dekan/Sura t Tugas	
6.	Dekan mengundang TP dan stakeholder untuk menghadiri lokakarya perubahan kurikulum	6		6		6	Undangan	
7.	Lokakarya perubahan kurikulum dilaksanakan di Prodi dan dibuka oleh Dekan		7				Daftar hadir	
8.	Tim revisi kurikulum merangkum seluruh hasil lokakarya dan menyusun <i>draft</i> perubahan kurikulum				8			
9.	Tim revisi dan Ketua Prodi merevisi kembali <i>draft</i> kurikulum baru hasil revisi	9			9			
10.	Ketua Prodi menyetujui kurikulum baru dan menyampaikannya kepada stake holder terkait	10						
11.	Dekan menetapkan dan mengesahkan kurikulum baru		11				Kurikulum	
12.	Ketua Prodi mensosialisasikan dan memberlakukan kurikulum baru	12					Kurikulum	

Taliwang, 24 April 2021

Dekan Fakultas Pertanian

